

**Қостанай облысы әкімдігі**  
**білім басқармасының**  
**"Рудный қаласы білім бөлімінің № 5**  
**гимназиясы"**

Коммуналдық Мемлекеттік  
Мекемесі

Коммунальное  
Государственное Учреждение

**"Гимназия № 5 отдела  
образования города Рудного"  
Управления образования  
акимата Костанайской  
области**

**БҰЙРЫҚ**  
29 августа 2025 года  
Рудный қаласы

**ПРИКАЗ**  
№ 170  
город Рудный

**Об организации питания обучающихся  
в 2025-2026 учебном году**

На основании параграфа 3 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования» с изменениями по состоянию на на 31.03.2025 № 54, в соответствии со ст.1 Постановления Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников» с изменениями от 01.01.2021., на основании протокольного решения Попечительского совета гимназии № 1 от 19.08.2025 года, должностной инструкции № 30 классного руководителя п.3.8, 3.17

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся гимназии с 1-11 класс социального педагога Крохалеву М.И.
2. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов по графику:  
1,2 классы- после 1 урока;  
3,4, 5А, 5Б классы - после 2 урока;  
5В, 5Г, 6 - 7 классы- после 3 урока;  
8 -11 классы – после 4 урока
3. Организовать одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1-

4. Ответственному за организацию питания обучающихся гимназии  
Крохалевой М.И.:

- обеспечить качественное оказание государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» со 03.09.02025 года;
  - в срок до 12 сентября 2025 года предоставить директору пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания;
  - составить базу данных льготного питания и систематически ее корректировать;
  - своевременно в течение года вести необходимую документацию согласно требованиям законодательства;
  - сдавать в последний день каждого месяца таблицы горячего одноразового питания обучающихся 1-4 классов в бухгалтерию гимназии;
  - иметь утвержденное еженедельное и перспективное меню;
  - ежедневно размещать фотографии блюд на сайте школы.

5. Возложить ответственность за отчетность о горячем бесплатном питании обучающихся 1-4 классов на классных руководителей и социального педагога Крохалеву М.И в соответствии с электронным журналом Билим класс.

## 6. Классным руководителям:

- 1- 4 классов вести ежедневно табель питания и сдавать с копиями подтверждающих документов в последний день каждого месяца социальному педагогу Крохалевой М.И.
  - 1 - 11 классов предоставлять подтверждающие документы в случае отказа от льготного питания или бесплатного питания 1-4 классов (заявление от законных представителей или лиц, их заменяющих с указанием причины отказа, медицинскую справку, иной подтверждающий документ).

7. Главному бухгалтеру Шариповой Г.Т. предоставлять копии табелей в плановый отдел Государственного Учреждения «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области до 05 числа следующего месяца.

8. Осуществлять медицинской сестре Саматовой Г.Е. постоянный контроль:

- качества питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;
  - санитарного состояния пищеблока;
  - качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

9. Осуществлять заместителю директора по ХР Фроловой А.Г. постоянный контроль исправности технологического оборудования на пищеблоке.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

## Директор



с приказом ознакомлены.

*М.Крохалева*  
*А.Фролова*

Л.Нурова

Г.Шарипова  
Г.Саматова