

Қабылданды

1 хаттама

29.08 2024 г. бастап

БЕКІТЕМІН:

Қостанай облысы әкімдігі

білім басқармасының

«Рудный қаласының білім

бөлімінің №5 гимназиясы»

КММ директоры

И.Нурова

2024ж.



**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
"Рудный қаласының білім бөлімінің №5 гимназиясы" КММ-нің
2024/2025 оқу жылына арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Мектепшілік бақылаудың мақсаты: оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру, білім алушылардың даму динамикасын қадағалау, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және білім беру сапасын жақсарту арқылы әрбір білім алушының жеке ерекшеліктерін, мүдделерін, білім беру мүмкіндіктерін ескере отырып, олардың білім беру әлеуетін іске асыру.

Мектепшілік бақылау міндеттері:

- әртүрлі пәндер бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар талаптарының орындалуын мерзімді тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, мұғалімдердің оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне ғылыми негізделген талаптарды сақтауын жүйелі бақылау;
- білім алушылардың білім алу үдерісін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
- білім алушылардың білім, білік, дағдыларды игеруге жауапкершілікпен қарауын қалыптастыру;
- мұғалімдерге оқу-тәрбие жұмысында және олардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіруде көмек көрсету;
- мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін зерттеу;
- мектептің барлық жұмыс жоспарлары мен қабылданған басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру;
- мектептің сабақтан тыс және сабақтан тыс жұмыстарының байланысын қамтамасыз ету;
- білім беру процесінің жай-күйін диагностикалау, ұжымның және оның жекелеген мүшелерінің жұмысында бағдарламаланған нәтижеден ауытқуларды анықтау, қызығушылық, сенім және бірлескен шығармашылық жағдайын жасау;
- пәндерді оқытудың ең тиімді технологияларын әзірлеу;
- мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру, оқу пәндерін оқыту практикасына жұмыстың жаңа әдістері мен тәсілдерін енгізуді жүзеге асыру;
- мектеп құжаттамасының жай-күйі мен жүргізілуін бақылау жүйесін жетілдіру.

р/с №	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
І. Талаптарға сәйкес нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау										
1	Сыныптарды жинақтауды бақылау	Орта білім алғанға дейін мектеп жасындағы балаларды есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	1-сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар бойынша тізімдер, келгендер мен кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тізімдер жасау, білім алушылардың қозғалысын бақылау	19.08.2024-01.09.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДЖК	01.09.2025 бұйрығы	---
2	9, 11-сыныптардың жұмысқа орналасуын бақылау	Жалпы оқытуды орындау, Білім алушыларды оқытуды жалғастыру	Растайтын құжаттары бар 9, 11 сынып оқушылары	Тақырыптық	ТжКБ қабылдау туралы анықтамаларды жинау	19.08.2024-13.09.2024 06.01.2025-10.01.2025	Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары	ДЖК	Оқу орындары көрсетілген анықтама, түлектер тізімі	қаңтар ---
3	Жалпыға бірдей білім беру қорынан тегін тамақтануға қаражат бөлуді бақылау	Білім алушыларды әлеуметтік қорғау	Мәртебесін растауды ұсынған 1-11 сынып оқушыларының тізімдері	Тақырыптық	Талдау, құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	27.08.2024 дейін	Әлеуметтік педагог	Қамқоршылар кеңесі	хаттама	Құжаттар таныстырылған кезде (Мәртебесін жаңарту)
4	Үйде оқитын ОР бар білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру	Балаларды үйде инклюзивті оқытумен қамту	Приказы, списки обучающихся, охваченных обучением, журналы и календарное планирование	Тақырыптық	Тиісті құжаттаманы тексеру	06.09.2024 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог	ДЖК (қаңтар)	анықтама	---
5	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Білім алушыларды әлеуметтік қорғау	Мектеп кітапханасының оқу-әдістемелік базасы	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, тексеру (тізілім)	19.08.2024-31.08.2024	Кітапхана менеджері	ДЖК	Оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша анықтама	---
6	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан шыққан балалардың мектепке баруға дайындығын бақылау	Білім алушыларды әлеуметтік қорғау	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан, "тәуекел тобынан" 1-11 сынып оқушыларының, өмірлік қиын жағдайға тап болған жасөспірімдердің тізімдері	Тақырыптық	Тиісті құжаттаманы талдау, әңгімелесу, тексеру	19.08.2024-13.09.2024	Әлеуметтік педагог	Қамқоршылар кеңесі	хаттама	---

р/с №	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
7	Білім алушылардың оқу сабақтарына қатысуын бақылау	Жалпы оқытуды орындау	Білім алушылар 1-11 сыныптар	Тақырыптық	Оқу сабақтарына қатысуды талдау	Оқу жылы ішінде күн сайын	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	ДЖК (караша, қаңтар)	анықтама	Ай сайын
8	ҰБДҚ толтыруды бақылау	ҰБДҚ деректердің сенімділігі	Білім беру ұйымы, оқу процесі және оның қатысушылары туралы мәліметтер	Тақырыптық	Деректерді талдау	02.09.2024-30.09.2024	Директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары, менеджер	ДЖК	анықтама	Қажет болған жағдайда жыл ішінде
9	Мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау	Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы	Мемлекеттік қызметтер стандартын орындау	Тақырыптық	Мемлекеттік қызметтер көрсету тиімдімін талдау	06.01.2025 - 10.01.2025	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауаптылар	ДЖК	анықтама салыстыру актісі	03.06.2025-07.06.2025 Ай сайын
10	Жергілікті құжаттаманың жай-күйін бақылау	НҚА жергілікті құжаттамасының сәйкестігі	Жергілікті құжаттама	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, тексеру	19.08.2024-31.08.2024	Директордың бағыттар бойынша орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңестің нәтижесі	Қажеттілік бойынша
11	Пәндер бойынша үй тапсырмаларының көлемін бақылау	Үй тапсырмасы көлемінің белгіленген ұсыныстарға сәйкестігі	Қысқа мерзімді жоспар, электрондық журнал, жұмыс кітабы	Тақырыптық	Электрондық журналды, КС, жұмыс дәптерлерін тексеру	07.10.2024 - 13.10.2024 03.02.2025-14.02.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	Қажеттілік бойынша
12	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бақылау	Жалпы оқытуды орындау	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді талдау	Оқу жылы ішінде күн сайын	Әлеуметтік педагог, директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДЖК (қыркүйек, наурыз)	анықтама	Ай сайын
13	Физика, химия, информатика, дене шынықтыру, Көркем еңбек сабақтарында қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету	Оқу процесінде қауіпсіздік ережелерін сақтау, ҚТ бойынша құжаттаманың жай-күйі және оны дұрыс жүргізу	Оқу үдерісіндегі қауіпсіздік	Тақырыптық	Көркем еңбек, физика, химия, информатика, дене шынықтыру сабақтарына қатысу. Құжаттаманы тексеру	03.02.2025-28.02.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық ұжымның жиналысы	анықтама	Қажеттілік бойынша
14	Санитарлық-гигиеналық режим	Санитарлық-гигиеналық режимнің белгіленген нормативтік талаптарға сәйкестігі	ІІБ шарттары	Тақырыптық	Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау	12.08.2024	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, медбике	ДЖК (тамыз)	анықтама	Тоқсанына 1 рет

р/с №	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
15	Аттестаттау комиссиясының, сараптамалық кеңестің құрамын қалыптастыру, 2025/2024 оқу жылында аттестаттауға жататын мұғалімдердің тізімін жасау	2025/2024 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау	Нормативтік құжаттар, Аттестаттауға қойылатын талаптар	Тақырыптық	Комиссия мүшелерінің тізімін жасау	23.08.2024-31.08.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Бұйрық	---
16	Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерін бөлу	Еңбек заңнамасының, білім беру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы заңнаманың нормативтік талаптарын орындау	Тарифтеуге арналған құжаттар, оқу жоспары, пәндер бағдарламалары, қолданбалы курстар, бақылау парағы	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру	19.08.2024-31.08.2024 23.12.2024-31.12.2024 07.04.2025-14.04.2025	Директор, директордың бағыттар бойынша орынбасары	Педагогикалық кеңес	Тарифтік тізімдер, бұйрық	---
17	ОЖБ, ОЖБ, ОЖБ жоспарларының мазмұнын бақылау	2024/2025 оқу жылына арналған жоспарлардың 2023/2024 оқу жылының соңына қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі	ОЖБ, ОЖБ жоспары, ОЖБ жоспары	Тақырыптық	РУП, жоспарларды тексеру	19.08.2024-31.08.2024	Директор, директордың бағыттар бойынша орынбасары	Педкеңес	ОЖБ, жаңа оқу жылына арналған жоспарларды бекіту	қажет болған жағдайда
18	Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйін бақылау	Соответствие документов требованиям	1,5,10 сыныптардың жеке істері 1-11 сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Жеке істерді тексеру	02.09.2024-20.09.2024 02.06.2025-06.06.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	қажет болған жағдайда
19	ССП мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігін бақылау	ССП үлгілік оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарына сәйкестігі	ССП	Фронтальды	Құжаттаманы тексеру, талдау	02.09.2024-13.09.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Анықтама	Қаңтар (қажет болған жағдайда)
р/с №	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
20	РУП вариативті компонентінің пәндері бойынша жоспарлау	КТП жұмыс оқу жоспарына сәйкестігі	КТП вариативті компонент ОЖБ, қосымша білім беру педагогтары, ОЖБ	Фронтальды	Құжаттаманы тексеру, талдау	02.09.2024-13.09.2024	Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	Қаңтар (қажет болған жағдайда)

	мазмұны		вариативті компонентінің журналдары, үйірме жұмысы							
21	БЖБ және БЖБ кестесінің орындалуын бақылау	БЖБ және ТЖБ кестесінің орындалуын және ұпайлардың уақтылы қойылуын тексеру	ТЖБ және ТЖБ өткізу	Тақырыптық	"Күнделік" ААЖ журналдарын тексеру	21.10.2024-25.10.2024 25.12.2024-29.12.2024 10.03.2025-17.03.2025 19.05.2025-26.05.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, менеджер	Ұжым жиналысы	анықтама	---
22	Білім беру процесіне қатысушылардың "Bilimclass" ААЖ жүргізуін ұйымдастыру	"Bilimclass" жүргізу бойынша нұсқаулықты сақтау	"Bilimclass" электрондық журналдары	Тақырыптық	Электрондық сынып журналдарын тексеру	Апта сайын	Директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары, менеджер	ДЖК (қыркүйек, маусым)	анықтама	Әр тоқсан сайын
23	Қосымша білім беруді жоспарлаудың мазмұны (үйірмелер, секциялар) және журналдарды толтыру	КТП сәйкестігі	Үйірме жұмысының журналдары, қосымша білім беру педагогтарының жоспарлары	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, талдау	02.09.2024-13.09.2024	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	Қаңтар (қажет болған жағдайда)
24	Гимназияда ТБ ұйымдастыру	ТБ сақтау	ТБ бойынша құжаттама	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, тексеру	26.08.2024-09.09.2024	Еңбекті қорғау жөніндегі инспектор, директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	Наурыз (қажет болған жағдайда)
25	Қысқа мерзімді жоспарлардың жасалу сапасын бақылау	КС КС сәйкестігі	КСП	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, тексеру	01.10.2024-07.10.2024 03.02.2025-10.02.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ШМО басшысы	Ұжым жиналысы	Анықтама	Қажет болған жағдайда
p/с №	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
26	Дәптерлерді жүргізу сапасын бақылау; - ағылшын тілі	Дәптерлерді жүргізу сапасын және мұғалімнің уақтылы тексеруін тексеру	Жұмыс дәптерлері	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, тексеру	11.11.2024-25.11.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ШМО басшысы	ШМО отырысы	анықтама	Қажет болған жағдайда

	- орыс тілі (5-11 сыныптар) - казак тілінде - бастауыш сыныптар (математика, орыс тілі) - математика (5-11 сыныптар)					02.12.2024-23.12.2024 10.02.2025 - 24.02.2025 03.03.2025-17.03.2025 07.04.2025-21.04.2025				
27	Бағдарламалық материалдың орындалуын бақылау	Пән бойынша оқу бағдарламасын орындау	Электрондық журнал, педагогтердің КТП	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, тексеру	30.10.2024-01.11.2024 03.01.2025-06.01.2025 14.03.2025-19.03.2025 26.05.2025-31.05.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Ұжым жиналысы	анықтама	Әр тоқсан сайын
28	Тоқсан қорытындысы бойынша (пәндер бойынша)үлгерім мен сапа мониторингі	Пәндер бойынша үлгерім мен сапа көрсеткіштерінің өзгеру динамикасын анықтау	Электрондық журнал	Тақырыптық	Талдау	28.10.2024 30.12.2024 21.03.2025 26.05.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ШМО, педагогикалық кеңес	талдау	Қажет болған жағдайда
29	9, 11-сынып оқушылары үшін оқу жылының аяқталуы және мемлекеттік аттестаттауды өткізу бойынша құжаттаманың жүргізілуін бақылау	Құжаттаманы жүргізу сапасын тексеру	Электрондық журнал, білім алушылардың табельдері, Табельдер беру кітабы, Мақтау қағаздары мен грамоталар беру кітабы, Емтихан хаттамалары, Аттестаттар беру кітабы	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	30.05.2025-20.06.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	---
р/с №	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару тетімі	Екінші бақылау
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Нәддік кесінділер жүргізу	Оқу жылының басында білім алушылардың білім	Білім алушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кіріс бақылауын ұйымдастыру және жүргізу	02.09.2024 - 13.09.2025	ҚМ басшылары, директордың	ШМО	ШМО жетекшісінің	---

		деңгейін тексеру					ОІ жөніндегі орынбасары		анықтамасы	
2	11-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындығын бақылау	ҰБТ дайындық	11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Қиындықтарды анықтау үшін сынақ сынақтарын өткізу	Ай сайын	Директордың УР жөніндегі орынбасары, 11 сыныптың сынып жетекшілері	ШМО	Салыстырмалы мониторинг	---
3	ЕЖЖ вариативтік компоненті пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	ЕЖЖ вариативтік компоненті пәндерін оқыту сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	30.09.2024-24.10.2024	Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары	НМС	анықтама	Қажет болған жағдайда
4	Білім алушыларды оқуға бейімдеу: 1 сыныптар 5 сыныптар 10 сыныптар	ОУН қалыптасуының жай күйі және оқушылар ұжымдарында психологиялық жайлы жағдайдың болуы	1, 5, 10 сынып оқушылары	Тақырыптық	Диагностика, сабаққа қатысу	02.09.2024-11.10.2024	Педагог-психолог, 1, 5, 10 сыныптардың сынып жетекшілері	Педагогикалық конференция	анықтама	Қажет болған жағдайда
5	Токсан қорытындысы бойынша білім алушылардың үлгерімін бақылау	Оқыту сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдерді әзірлеу	2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сапа мониторингі	28.10.2024-29.12.2024-20.03.2025-31.05.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	талдау (қаңтар, тамыз)	---
6	Халықаралық зерттеулерге дайындықты бақылау және сән	МОДА және халықаралық зерттеулерге дайындық	4, 9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Қиындықтарды анықтау үшін сынақ сынақтарын өткізу	Айына 1 рет сынақ тестілерін өткізу	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДЖК (ақпан)	анықтама	
7	ОБЖ оқытуды бақылау	ОБЖ оқыту жағдайы	ОБЖ бойынша бағдарламаны орындау	Тақырыптық	КТП, электрондық журналды тексеру	13.01.2025-17.01.2025-26.05.2025-31.05.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ШМО	Справка	Қажет болған жағдайда
р/с №	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
8	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу	Жаңадан келген педагогтар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	02.09.2024-25.10.2024	Директордың бағыттар бойынша орынбасары	ДЖК	Анықтама	Қажет болған жағдайда

9	Пәндерді оқыту жағдайын бақылау: Дене шынықтыру, Көркем еңбек, Ұатп Ағылшын тілі ЖМН Қазақ тілі мен әдебиеті Бастауыш сыныптар ОТ	Пәндерді оқыту сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, педагогтар жүргізу үшін міндетті құжаттаманы тексеру	01.10.2024 - 18.10.2024 6.11.2024- 22.11.2024 02.12.2024- 20.12.2024 03.02.2025- 21.02.2025 24.02.2025- 14.03.2025 07.04.2025- 22.04.2025	Директордың бағыттар бойынша орынбасары, ШМО басшылары	ШМО	анықтама	Қажет болған жағдайда
---	---	--------------------------------	-----------------	------------	--	--	--	-----	----------	-----------------------

III. Білімдегі оқылдықтардың орынш толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	Уақытша аттестатталмаған білім алушылармен жұмысты бақылау	Пәндер бойынша білім алушылардың берешектерін жою	2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Білім алушылардың берешегін жою бойынша педагогтердің қызметін тексеру	Берешектердің болуы бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Ұжым жиналысы	ақпарат	Қажет болған жағдайда
р/с №	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару тәсілі	Екінші бақылау

IV. Оқу-зерттеу қыметі

1	Дарынды балалардың деректер базасын өзектендіру	Білім алушылардың тізімін жасау	Дарынды білім алушылар	Тақырыптық	талдау	26.08.2024– 31.08.2024	Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары	НМС	Өнімділік кестесі	Оқу жылы ішінде өзектендіру
2	Білім алушыларды ғылыми жобаларды қорғау конкурсына қатысуға дайындау	Консультациялар өткізу	1-10 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жұмысты түзету	16.09.2024- 27.09.2024	Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары	НМС	Ғылыми жобалар конкурсына өтінім (мектеп-қала-облыс)	Оқу жылы ішінде, жоспар бойынша

3	Жоғары нәтиже алуға уәждеделген білім алушылармен жұмысты бақылау	Әр түрлі деңгейдегі пәндік олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша білім алушымен жұмыс жағдайы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау, РУП вариативті компонентінің сабақтарына қатысу	09.09.2024-30.09.2024 02.12.2024-27.12.2024 28.04.2025-23.05.2025	Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары	НМС	анықтама	Қажет болған жағдайда
4	Білім алушылардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен конкурстарға қатысу нәтижелілігінің мониторингі	Дарынды білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру. Түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша жұмыстың тиімділігі	Қатысу нәтижелері (іс-шаралар қорытындысы бойынша бұйрықтар)	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, тексеру	20.12.2024 06.02.2025 31.05.2025	Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары	НМС	анықтама	
5	"Олимпиадалық резерв мектебінің" жұмысын ұйымдастыруды бақылау	ШОП сабақтарын ұйымдастыру және құжаттамасын жүргізу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	КТП, білім алушымен жұмыс әдістерін тексеру	маусым	Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары	НМС	анықтама	тамыз

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Курстық даярлықтан өтуді және мұғалімнің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыруды бақылау	Курстық дайындықтан өту үшін мұғалімдер тізімін дайындау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	тізімдер	маусым
p/с №	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
2	Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу	Аттестатталатын педагогтардың педагогикалық қызметінің кәсіби деңгейін зерделеу	Аттестатталатын педагогтар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Жыл бойы	Директордың бағыттар бойынша орынбасары	ДЖК (сәуір)	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	Эксперименттік алаңның қызметі	Эксперименттік алаңның жұмысын ұйымдастыру	Участники эксперимента	Тақырыптық	талдау	03.01.2025 - 10.01.2025	Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары	НМС	анықтама	Мамыр

4	Пән бойынша білім сапасының төмен көрсеткіші бар пән мұғалімдерінің педагогикалық қызметін бақылау	Педагогтің кәсіби қызметін бағалау	Пән мұғалімдері (талдау нәтижелері бойынша)	ЖКК	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру, талдау	16.09.2024-25.10.2024 10.02.2025-14.03.2025	Бағыттар бойынша директордың орынбасары, әдістемелік бірлестіктердің басшылары	ДЖК (қараша, сәуір)	анықтама	Қажет болған жағдайда
---	--	------------------------------------	---	-----	---	--	--	---------------------	----------	-----------------------

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Тәрбие жұмысын жоспарлау	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзету	Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, бақылау, талдау	26.08.2024-09.09.2024	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ШМО	ТЖ жоспары	қаңтар
2	Балалардың жол-көлік жарасымтаушыш алдын алу бойынша бақылау және ЖКК оқыту жағдайы	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖКК айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, талдау. Сынып сағаттарына қатысу, сауалнама	09.09.2024-25.09.2024	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ШМО	анықтама	қаңтар
3	Мектептегі өзін-өзі басқару жұмысын бақылау	Мектеп парламентінің жұмыс жоспарын орындау	Мектептегі өзін-өзі басқару қызметі, аға пионер	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	21.10.2024 - 29.10.2024	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СПД	Ақпарат	Қажет болған жағдайда
р/с №	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару тәсілі	Екінші бақылау
4	Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу	Тәрбие іс-шараларын өткізу мониторингі	Іс-шаралар, бейнелер мен слайдтар	Фронтальды	Бақылау, талдау, жалпылау	қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Анықтама	Май
5	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығында ата - аналармен сабаққа қатысу	ата аналарды психологиялық қолдау орталығымен жұмыс жоспарын орындау	Педагог-психологтың, әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің қызметі	Тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу, құжаттаманы зерттеу	қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Анықтама	Апрель
6	Патриоттық жұмыстың жүргізілуін бақылау	Выполнение программы «Руханижаңғыру»	Бағыт бойынша жұмыс жоспары, іс-шаралар материалдары, сауалнамалар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, іс-шараларға қатысу	02.12.2024-13.12.2024	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Айлықты өткізу қорытындысы бойынша	По мере Қажет болғанда

									анықтама	
7	Жұмысты ұйымдастыруды бақылау "оқитын мектеп-оқитын Ұлт" жобасын іске асыру бойынша	Оқушылардың оқу мәселесіне қызығушылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың сапасы	Кітапханашы, сынып жетекшілері 4-6 сыныптар	Шолу	Бақылау, сауалнама, әңгіме, сабаққа қатысу	06.01.2025 – 14.02.2025	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	сәуір
8	Мектепті демалысқа дайындау, білім алушылар үшін ТБ өткізу	ТБ демалыста сақтау	1-11 сыныптар, педагогикалық ұжым	Тапсырыптық	Құжаттаманы зерттеу	16.12.2024	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	ДЖК	анықтама	Мамыр
9	Қосымша бірлестіктердің жұмысы балалардың білімі	Гимназиялық үйірмелер мен секциялардың жұмыс сапасы	Қосымша білім беру педагогтары	Тықырыптық	Сабаққа қатысу	03.03.2025 - 14.03.2025	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	наурыз
10	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын бақылау	Ата-аналарды психологиялық қолдау орталығы сабақтарында ата-аналарды камту мониторингі	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Тықырыптық	Құжаттаманы зерттеу, сабаққа қатысу, сауалнама	Апрель	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	Қажет болған жағдайда
11	Білім алушылардың тәрбие деңгейінің мониторингі	Құжаттаманы ресімдеу	1 – 11 сыныптар	Тапсырыптық	Білім алушылардың тәрбие деңгейінің мониторингі Банкі	16.09.2024- 20.09.2024 12.05.2025 - 23.05.2025	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	ШМО	анықтама	Қажет болған жағдайда
р/с №	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару тәсілі	Екінші бақылау
12	Жазғы алаңның ұйымдастырылуы және мектеп жанындағы алаңның қызметін бақылау	Жазғы алаңда білім алушыларды камту мониторингі	Пән мұғалімдері	Тықырыптық	Жұмыс жоспарын жасау, педагогтармен нұсқамалар өткізу	21.04.2025- 02.05.2025-	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	тамыз
13	Сынып сағаты құрылымдық бірлік ретінде тәрбие үдерісі	Сынып сағаттарын өткізуге дайындық деңгейі мен сапасын анықтау	Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	Тапсырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ШМО	анықтама	сәуір