

**Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
"Рудный қаласы білім бөлімінің № 5
гимназиясы"**

Коммуналдық Мемлекеттік
Мекемесі

БҰЙРЫҚ
29 августа 2024 года
Рудный қаласы

Коммунальное
Государственное Учреждение

**"Гимназия № 5 отдела
образования города Рудного"
Управления образования
акимата Костанайской
области**

ПРИКАЗ
№ 241
город Рудный

**Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

На основании параграфа 3 Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования» с изменениями по состоянию на 19.02.2024 года, в соответствии со ст. 1 Постановления Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников», на основании протокольного решения Попечительского совета гимназии № 3 от 31.08.2023 года, должностной инструкции № 30 классного руководителя п.3.8, 3.17 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся гимназии с 1-11 класс социального педагога Крохалеву М.И.

2. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов по графику:

1,2 классы- после 1 урока;

3,4 классы - после 2 урока;

5 - 6 классы- после 3 урока;

7 -11 классы – после 4 урока

3. Организовать одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов со 02.09.2024 года.

4. Ответственному за организацию питания обучающихся гимназии Крохалевой М.И.:

- обеспечить качественное оказание государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» со 02.09.2024 года;
- в срок до 10 сентября 2024 года предоставить директору пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания;
- составить базу данных льготного питания и систематически ее корректировать;
- своевременно в течение года вести необходимую документацию согласно требованиям законодательства;
- разработать ежемесячную форму табеля горячего одноразового питания обучающихся 1-4 классов, сдавать в бухгалтерию гимназии табеля питания начальной школы в последний день каждого месяца;
- иметь утвержденное еженедельное и перспективное меню;
- ежедневно размещать фотографии блюд на сайте школы.

5. Возложить ответственность за отчетность о горячем бесплатном питании обучающихся 1-4 классов на классных руководителей и социального педагога Крохалеву М.И. в соответствии с электронным журналом Белим класс.

6. Классным руководителям 1-4 классов вести ежедневно табель питания и сдавать с копиями подтверждающих документов в последний день каждого месяца социальному педагогу Крохалевой М.И.

7. Главному бухгалтеру Шариповой Г.Т. предоставлять копии табелей в плановый отдел Государственного Учреждения «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области до 05 числа следующего месяца.

8. Классным руководителям 1-11 классов предоставлять подтверждающие документы в случае отказа от льготного питания или бесплатного питания 1-4 классов (заявление от законных представителей или лиц, их заменяющих с указанием причины отказа, медицинскую справку, иной подтверждающий документ).

9. Осуществлять медицинской сестре Саматовой Г.Е. постоянный контроль:

- качества питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;
- санитарного состояния пищеблока;
- качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

11. Осуществлять заместителю директора по ХР Фроловой А.Г. постоянный контроль исправности технологического оборудования на пищеблоке.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



с приказом ознакомлены

Л.Нурова

М.Крохалева
Г.Шарипова
А.Фролова
Г.Саматова