

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «Гимназия №5 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2024/2025 учебный год

Цель внутришкольного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности каждого обучающегося через повышение профессионального мастерства педагогов и улучшение качества образования.

Задачи внутришкольного контроля:

- периодическая проверка выполнения требований государственных общеобязательных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимся, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы обучающихся 1-х классов, списки по классам, контроль по прибывшим и выбывшим	Тематический	Составление списков, контроль движения обучающихся	19.08.2024-01.09.2024	Зам.директора по УР	СПД	Приказ на 01.09.2025	---
2	Контроль трудоустройства 9, 11-х классов	Выполнение всеобуча. Продолжение обучения обучающихся	Обучающиеся 9, 11 классов с подтверждающими документами	Тематический	Сбор справок о зачислении в ТИПО м	19.08.2024-13.09.2024 06.01.2025-10.01.2025	Зам.директора по профильному обучению	СПД	Справка, списки выпускников с указанием учебных заведений	Январь ---
3	Контроль за выделением средств из фонда всеобуча на бесплатное питание	Социальная защита обучающихся	Списки обучающихся 1-11 классов, предоставившие подтверждение статуса	Тематический	Анализ, проверка документации, собеседование	до 27.08.2024	Социальный педагог	Попечительский совет	Протокол	По мере подачи документов (обновление статуса)
4	Организация работы с обучающимися с ООП, обучающимися на дому	Охват детей домашним и инклюзивным обучением	Приказы, списки обучающихся, охваченных обучением, журналы и календарное планирование	Тематический	Проверка соответствующей документации	до 06.09.2024	Зам. директора по УР, педагог-психолог	СПД (январь)	Справка	---
5	Обеспеченность школьников учебниками	Социальная защита обучающихся	Учебно-методическая база школьной библиотеки	Тематический	Анализ, проверка документации (реестр)	19.08.2024-31.08.2024	Зав. библиотекой	СПД	Справка по обеспеченности учебникам и	---
6	Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей	Социальная защита обучающихся	Списки обучающихся 1–11 классов из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	Тематический	Анализ, беседа, проверка соответствующей документации	19.08.2024-13.09.2024	Социальный педагог	Попечительский совет	Протокол	---

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
7	Контроль посещения обучающимися учебных занятий	Выполнение всеобща	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Анализ посещаемости учебных занятий	Ежедневно в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	СПД (ноябрь, январь)	Справка	Ежемесячно
8	Контроль за заполнением НОБД	Достоверность данных НОБД	Сведения об организации образования, учебном процессе и его участниках	Тематический	Анализ данных	02.09.2024 - 30.09.2024	Зам.директора по информатизации, менеджер	СПД	Справка	В течение года по мере необходимости
9	Контроль за оказанием государственных услуг	Качество оказания государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Тематический	Анализ реестра оказания государственных услуг	06.01.2025 - 10.01.2025	Ответственные за оказание госуслуг	СПД	Справка Акт сверки	03.06.2025-07.06.2025 Ежемесячно
10	Контроль за состоянием локальной документации	Соответствие локальной документации НПА	Локальная документация	Тематический	Анализ, проверка документации	19.08.2024-31.08.2024	Зам.директора по направлениям	Педагогический совет	Протокол педагогического совета	По мере необходимости
11	Контроль за объемом домашних заданий по предметам	Соответствие объема домашних заданий установленным рекомендациям	Краткосрочный план, электронный журнал, рабочая тетрадь	Тематический	Проверка электронного журнала, КСП, рабочих тетрадей	07.10.2024 - 13.10.2024 03.02.2025 - 14.02.2025	Зам.директора по УР	СПД	Справка	По мере необходимости
12	Контроль организации горячего питания	Выполнение всеобща	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Анализ данных	Ежедневно в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по УР	СПД (сентябрь, март)	Справка	Ежемесячно
13	Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, физической культуры, художественного труда	Соблюдение правил техники безопасности в учебном процессе, состояние документации по ТБ и правильность ее ведения	Безопасность в учебном процессе	Тематический	Посещение уроков художественного труда, физики, химии, информатики, физической культуры. Проверка документации	03.02.2025-28.02.2025	Зам. директора по УР	Планерка педагогического коллектива	Справка	По необходимости
14	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие санитарно-гигиенического режима установленным нормативным требованиям	Условия УВП	Фронтальный	Наблюдение, проверка докуменатции, анализ	12.08.2024	Зам. директора по ХР, медицинская сестра	СПД (август)	Справка	1 раз в четверть

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
15	Формирование состава аттестационной комиссии, экспертного совета, составление списка учителей, подлежащих аттестации в 2025/2024 учебный год	Составление списка работников на аттестацию в 2025/2024 учебном году, уточнение графика аттестации	Нормативные документы. Требования к аттестации	Тематический	Составление списка членов комиссии	23.08.2024-31.08.2024	Зам.директора по УР	Педагогический совет	Приказ	---
16	Контроль подготовки к тарификации. Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей	Выполнение нормативных требований трудового законодательства, законодательства в области образования и борьбы с коррупцией	Документы для тарификации, учебный план, программы предметов, прикладных курсов, контрольный табель	Тематический	Распределение нагрузки, ознакомление сотрудников с нагрузкой	19.08.2024-31.08.2024 23.12.2024-31.12.2024 07.04.2025-14.04.2025	Директор, зам. директора по направлениям	Педагогический совет	Тарификационные списки, приказ	---
17	Контроль содержания РУП, планов УВР, ВШК	Соответствие планов на 2024/2025 учебный год с целями и задачам, поставленным на конец 2023/2024 учебного года	РУП, План УВР, План ВШК	Тематический	Проверка РУП, планов	19.08.2024-31.08.2024	Директор, Зам. директора по направлениям	Педсовет	Утверждение РУП, планов на новый учебный год	По мере необходимости
18	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Соответствие документов требованиям	Личные дела 1,5,10 классов Личные дела 1-11 классов	Тематический	Проверка личных дел	02.09.2024-20.09.2024 02.06.2025-06.06.2025	Зам. директора по УР	СПД	Справка	По мере необходимости
19	Контроль соответствия содержания ССП Типовым учебным программам	Соответствие ССП типовым учебным программам и рабочему учебному плану	ССП	Фронтальный	Проверка документации, анализ	02.09.2024-13.09.2024	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Январь (по мере необходимости)

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответственные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
20	Содержание планирования по предметам вариативного компонента РУП	Соответствие КТП рабочему учебному плану	КТП вариативного компонента РУП, педагогов дополнительного образования, журналы вариативного компонента РУП, кружковой работы	Фронтальный	Проверка документации, анализ	02.09.2024-13.09.2024	Зам. директора по профильному обучению	СПД	Справка	Январь (по необходимости)
21	Контроль за выполнением графика СОР и СОЧ	Проверка выполнения графика СОР и СОЧ и своевременного выставления баллов	Проведение СОР и СОЧ	Тематический	Проверка журналов АИС «Күнделік»	21.10.2024-25.10.2024 25.12.2024-29.12.2024 10.03.2025-17.03.2025 19.05.2025-26.05.2025	Зам. директора по УР, менеджер	Планёрка коллектив а	Справка	---
22	Организация ведения АИС «Bilimclass» участниками образовательного процесса	Соблюдение инструктажа по ведению «Bilimclass»	Электронные журналы «Bilimclass»	Тематический	Проверка электронных классных журналов	Еженедельно	Зам. директора по информатизаци и, менеджер	СПД (сентябрь, июнь)	Справка	Каждую четверть
23	Содержание планирования дополнительного образования (кружки, секции) и заполнение журналов	Соответствие КТП	Журналы кружковой работы, планы педагогов дополнительного образования	Тематический	Проверка документации, анализ	02.09.2024-13.09.2024	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	Январь (по необходимости)
24	Организация ТБ в гимназии	Соблюдение ТБ	Документация по ТБ	Тематический	Анализ, проверка документации	26.08.2024-09.09.2024	Инспектор по охране труда, зам. директора по УР	СПД	Справка	Март (по необходимости)
25	Контроль за качеством составления краткосрочных планов	Соответствие КСП ССП	КСП	Тематический	Анализ, проверка документации	01.10.2024-07.10.2024 03.02.2025-10.02.2025	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Планерка коллектив а	Справка	По мере необходимости

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответственные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
26	Контроль за качеством ведения тетрадей по: - английскому языку - русскому языку (5-11 классы) - казахскому языку - начальные классы (математика, русский язык) - математике (5-11 классы)	Проверка качества ведения тетрадей и своевременной проверки учителем	Рабочие тетради	Тематический	Анализ, проверка документации	11.11.2024- 25.11.2024 02.12.2024- 23.12.2024 10.02.2025 - 24.02.2025 03.03.2025- 17.03.2025 07.04.2025- 21.04.2025	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Заседание ШМО	Справка	По мере необходимости
27	Контроль за выполнением программного материала	Выполнение учебной программы по предмету	Электронный журнал, КТП педагогов	Тематический	Анализ, проверка документации	30.10.2024- 01.11.2024 03.01.2025- 06.01.2025 14.03.2025- 19.03.2025 26.05.2025- 31.05.2025	Зам. директора по УР	Планерка коллектив а	Справка	Каждую четверть
28	Мониторинг и успеваемости и качества по итогам четверти (по предметам)	Выявление динамики изменения показателей успеваемости и качества по предметам	Электронный журнал	Тематический	Анализ	28.10.2024 30.12.2024 21.03.2025 26.05.2025	Зам. директора по УР	ШМО, педагогический совет	Анализ	По мере необходимости
29	Контроль ведения документации по завершению учебного года и проведению государственной аттестации для обучающихся 9, 11-х классов	Проверка качества ведения документации	Электронный журнал, табели обучающихся. Книга выдачи табелей. Книга выдачи похвальных листов и грамот. Протоколы экзаменов. Книга выдачи аттестатов	Тематический	Проверка документации	30.05.2025- 20.06.2025	Зам. директора по УР	СПД	Справка	---

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответственные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проведение нулевых срезов	Проверка уровня знаний, обучающихся на начало учебного года	Уровень знаний обучающихся	Тематический	Организация и проведение входного контроля	02.09.2024 - 13.09.2025	Руководители МО, зам. директора по УР	ШМО	Справка руководителя ШМО	---
2	Контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов к ЕНТ	Подготовка к ЕНТ	Обучающиеся 11 классов	Тематический	Проведение пробных тестов для выявления трудностей	Ежемесячно	Зам. директора по УР, классные руководители 11 классов	ШМО	Сравнительный мониторинг	---
3	Контроль за состоянием преподавания предметов вариативного компонента РУП	Проверка качества преподавания предметов вариативного компонента РУП	Учителя -предметники	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	30.09.2024- 24.10.2024	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Справка	Март
4	Адаптация обучающихся к обучению: 1 классы 5 классы 10 классы	Состоянии формирования ОУН и наличие психологически комфортной обстановки в ученических коллективах	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Тематический	Диагностика, посещение уроков	02.09.2024- 11.10.2024	Педагог-психолог, классные руководители 1, 5, 10 классов	Педагогический консилиум	Справка	По мере необходимости
5	Контроль за успеваемостью обучающихся по итогам четверти	Выработка управленческих решений для повышения качества обучения	Обучающиеся 2-11 классов	Тематический	Мониторинг качества	28.10.2024 29.12.2024 20.03.2025 31.05.2025	Зам.директора по УР	Педсовет	Анализ (январь, август)	---
6	Контроль за подготовкой к международным исследованиям и МОДО	Подготовка к международным исследованиям и МОДО	Обучающиеся 4, 9 классов	Тематический	Проведение пробных тестов для выявления трудностей	1 раз в месяц проведение пробных тестирований	Зам. директора по УР	СПД (февраль)	Справка	
7	Контроль преподавания ОБЖ	Состояние преподавания ОБЖ	Выполнение программы по ОБЖ	Тематический	Проверка КТП, электронного журнала	13.01.2025- 17.01.2025 26.05.2025- 31.05.2025	Зам. директора по УР	ШМО	Справка	По необходимости

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответственные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
8	Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие педагоги	Тематический	Посещение уроков, анализ	02.09.2024- 25.10.2024	Зам. директора по направлениям	СПД	Справка	По мере необходимости
9	Контроль за состоянием преподавания предметов: Физической культуры, художественного труда, НВиТП Английского языка ЕМН Казахского языка и литературы Начальные классы ОГН	Проверка качества преподавания предметов	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, обязательной для ведения педагогами	 01.10.2024 - 18.10.2024 6.11.2024- 22.11.2024 02.12.2024- 20.12.2024 03.02.2025- 21.02.2025 24.02.2025- 14.03.2025 07.04.2025- 22.04.2025	Зам.директора по направлениям, руководители ШМО	ШМО	Справка	По необходимости
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль работы с временно неаттестованными обучающимися	Ликвидация задолженностей, обучающихся по предметам	Обучающиеся 2-11 классов	Тематический	Проверка деятельности педагогов по ликвидации задолженностей обучающихся	По наличию задолженностей	Зам. директора по УР	Планерка коллектива	Информация	По мере необходимости

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответственные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Актуализация базы данных одаренных детей	Составление списков обучающихся	Одаренные обучающиеся	Тематический	Анализ	26.08.2024– 31.08.2024	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Таблица результат ивности	Актуализация в течение учебного года
2	Подготовка обучающихся к участию в конкурсе защиты научных проектов	Проведение консультаций	Обучающиеся 1-10 классов	Тематический	Корректировка работ	16.09.2024- 27.09.2024	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Заявка на конкурс научных проектов (школа- город- область)	В течение учебного года, по плану
3	Контроль работы с обучающимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с обучающимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	Тематический	Анализ, посещение уроков вариативного компонента РУП	09.09.2024- 30.09.2024 02.12.2024- 27.12.2024 28.04.2025- 23.05.2025	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Справка	По мере необходимос ти
4	Мониторинг результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Организация работы с одаренными обучающимися. Эффективность работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам различного уровня	Результаты участия (приказы по итогам мероприятий)	Тематический	Анализ, проверка документации	20.12.2024 06.02.2025 31.05.2025	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Справка	
5	Контроль за организацией работы «Школы олимпийского резерва»	Организация занятий и ведение документации ШОР	Учителя-предметники	Тематический	Проверка КТП, методов работы с обучающимся	Июнь	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Справка	Август
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за прохождением курсовой подготовки и повышением уровня профессиональной компетенции учителя	Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки	Педагогический коллектив	Тематический	Анализ документации	Август	Зам. директора по УР	Педагогич еский совет	Списки	Июнь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
2	Посещение уроков аттестуемых педагогов	Изучение профессионального уровня педагогической деятельности аттестуемых педагогов	Аттестуемые педагоги	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	В течении года	Зам. директора по направлениям	СПД (апрель)	Справка	По мере необходимости
3	Деятельность экспериментальной площадки	Организация работы экспериментальной площадки	Участники эксперимента	Тематический	Анализ	03.01.2025 - 10.01.2025	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Справка	Май
4	Контроль педагогической деятельности учителей-предметников с низким показателем качества знаний по предмету	Оценка профессиональной деятельности педагога	Учителя-предметники (по итогам анализа)	Персональный	Посещение уроков, проверка документации, анализ	16.09.2024-25.10.2024 10.02.2025-14.03.2025	Зам. директора по направлениям, руководители методических объединений	СПД (ноябрь, апрель)	Справка	По необходимости
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Планирование воспитательной работы	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	План воспитательной работы с классом	Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ	26.08.2024-09.09.2024	Зам. директора по ВР	ШМО	План ВР	Январь
2	Контроль по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и состояние преподавания ПДД	Охрана жизни и здоровья детей	Материалы месячника ПДД	Тематический	Изучение документации, анализ. Посещение классных часов, анкетирование	09.09.2024-25.09.2024	Зам. директора по ВР	ШМО	Справка	Январь
3	Контроль за работой школьного самоуправления	Выполнение плана работы школьного парламента	Деятельность школьного самоуправления, старший пионервожатый	Тематический	Изучение документации	21.10.2024 - 29.10.2024	Зам. директора по ВР	СПД	Информация	По мере необходимости

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответственны е	Место рассмотр ения	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
4	Посещение внеклассных мероприятий	Мониторинг проведения воспитательных мероприятий	Мероприятия, видеоролики и слайды	Фронтальный	Наблюдение, анализ, обобщение	Ноябрь	Зам.директора по ВР	Заседание МО классных руководит елей	Справка	Май
5	Посещение занятий с родителями в Центре педагогической поддержки родителей	Выполнение плана работы ЦППР	Деятельность педагога- психолога, социального педагога, классных руководителей	Тематический	Наблюдение, посещение занятий, изучение документации	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Заседание МО кл. руководит елей	Справка	Апрель
6	Контроль проведения патриотической работы	Выполнение программы «Рухани жаңғыру»	План работы по направлению, материалы мероприятий, анкеты	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	02.12.2024- 13.12.2024	Зам. директора по ВР	СПД	Справка по итогам проведени я месячника	По мере необходимос ти
7	Контроль организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Качество работы по формированию интереса обучающихся к проблеме чтения	Библиотекарь, классные руководители 4 – 6 классов	Обзорный	Наблюдение, опрос, беседа, посещение занятий	06.01.2025 – 14.02.2025	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	Апрель
8	Подготовка школы к каникулам, проведение ТБ для обучающихся	Соблюдение ТБ на каникулах	1–11 классы, педагогический коллектив	Тематический	Изучение документации	16.12.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители	СПД	Справка	Май
9	Работа объединений дополнительного образования детей	Качество работы гимназических кружков и секций	Педагоги дополнительного образования	Тематический	Посещение занятий	03.03.2025 - 14.03.2025	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	Март
10	Контроль за работой Центра педагогической поддержки родителей	Мониторинг охвата родителей на занятиях ЦППР	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Тематический	Изучение документации, посещение занятий, опрос	Апрель	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	По мере необходимос ти
11	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Оформление документации	1 – 11 классы	Тематический	Банк мониторинга уровня воспитанности обучающихся	16.09.2024- 20.09.2024 12.05.2025 - 23.05.2025	Зам. директора по ВР, классные руководители	ШМО	Справка	По мере необходимос ти

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответственны е	Место рассмотр ения	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
12	Контроль за организацией летней и деятельностью пришкольной площадки	Мониторинг охвата обучающихся в летней площадке	Учителя - предметники	Тематический	Составление плана работы, проведение инструктажей с педагогами	21.04.2025-02.05.2025-	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	Август
13	Класный час как структурная единица воспитательного процесса	Определение уровня подготовки и качества проведения классных часов	Классные руководители 1 – 11 классы	Тематический	Посещение классных часов	Ноябрь	Зам. директора по ВР	ШМО	Справка	Апрель