

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 03.11.2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КГУ «Гимназия №5 отдела  
образования города Рудного»  
Управления образования  
Костанайской области

Нуррова Л.Ш.  
«03» ноября 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о методическом объединении классных руководителей*  
**КГУ «Гимназия № 5 отдела образования города Рудного» УОАКО**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

**2. Основные задачи МО классных руководителей**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**3. Функции МО классных руководителей**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Документация**

4.1. МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;

- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;

-аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «методической копилки классного руководителя».

#### **5. Структура плана МО классных руководителей**

5.1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

5.2. Педагогические задачи МО.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;

- график открытых мероприятий классов;

- банк данных о классных руководителях

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;

- участие в курсах повышения квалификации;

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей**

6.1. Руководитель МО классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

6.2. Руководитель МО классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

6.3. Руководитель МО классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями гимназии;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.