

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 03.11.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГУ «Гимназия №5 отдела
образования города Рудного»
Управления образования
Костанайской области

Нурова Л.Ш.
«03» ноября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях гимназии
КГУ «Гимназия № 5 отдела образования города Рудного» УОАКО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О статусе педагога», Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 253 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, за исключением организаций образования в области культуры»

1.2. Методическое объединение (далее - МО) учителей по предмету является структурным подразделением научно-методической службы гимназии, занимающимся повышением качества профессиональной деятельности учителя.

1.3. Методическое объединение объединяет педагогов-предметников, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или классных руководителей (одной параллели).

1.4. Работа методического объединения учителей предметников строится на основе планирования, отражающего программу развития школы, рекомендации городского методического объединения по предмету, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом гимназии, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2. Цели и формы деятельности

1. Цели создания методических объединений гимназии:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей.
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- обобщения и пропаганды передового педагогического опыта учителей,
- обеспечения преемственности в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету

2. Формы работы:

- МО учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, направленных на

достижение поставленных целей, составления планирования работы методического объединения на текущий учебный год;

- организация теоретических и практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков и занятий в рамках Единого методического дня, внеклассных мероприятий по предмету;

- анализ состояния преподавания предметов учебного плана в условиях гимназии;

- обеспечение содержания промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по предмету, содержания гимназического этапа предметных олимпиад;

- мониторинг участия и результативности деятельности учителей в конкурсах педагогического мастерства, семинарах, конференциях, олимпиадах, форумах;

- организация шефства над молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами;

- анализ состояния учебных кабинетов, планирование их развития.

3. Порядок работы

3.1. МО формируются из числа учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. Перечень МО и кандидатуры руководителей утверждаются приказом директора сроком на один учебный год. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть согласно плану работы.

3.2. В своей деятельности МО подотчетны заместителю директора по учебной работе, по профилю, научно- методическому и педагогическому Советам гимназии.

4. Права и обязанности руководителя МО

Руководитель методического объединения *имеет право* в пределах своей компетенции:

1. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей гимназии.

2. Доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО.

3. Посещать любые мероприятия, проводимые учителями методического объединения для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения.

4. Предоставлять кандидатуры учителей методического объединения за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению.

5. Получать от администрации информацию нормативно-правового и организационно методического характера по вопросам образовательной деятельности.

6. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений города.

7. Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к администрации гимназии, к руководителю городского методического объединения по предмету, к методистам городского отдела образования.

Обязанности руководителя МО:

1. Планирует и организует работу объединения, организует и систематически проводит его заседания.

2. Координирует составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролирует их выполнение; осуществляет контроль выполнения типового учебного плана.

3. Организует участие педагогов МО в Едином методическом дне, Недели открытых дверей, участие членов МО в работе педагогического совета, методических семинаров, научно-практических конференциях и других методических мероприятий в гимназии, городе.

4. Организует оказание методической помощи молодым педагогам.

5. Создает и ведет банк данных учителей МО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства.

6. Ведёт мониторинг участия и результативности педагогической деятельности педагогов.

7. Посещает открытые уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их, доводит результаты до сведения учителей МО.

8. Оказывает необходимое содействие и помощь заместителям директоров гимназии по планированию и организации образовательного пространства.

5. Документация методического объединения

1. Приказ о составе методического объединения и о назначении руководителей.

2. Положение о методических объединениях гимназии.

3. Анализ работы методического объединения за прошедший год.

4. План работы МО на текущий учебный год.

5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на текущий учебный год.

6. Банк данных об учителях методического объединения.

7. Перспективный план аттестации учителей МО.

8. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

9. Мониторинг участия и результативности педагогической деятельности педагогов на текущий год.

10. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (материалы диагностик, анкетирований - по мере проведения).

11. Адреса передового педагогического опыта учителей, перечень программ, разработанных учителями МО (авторские по предмету, факультативов, кружков и т.п.)

12. Протоколы и материалы заседаний методических объединений в бумажном, либо электронном формате.

6. Ответственность МО

6.1. Методическое объединение несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых рекомендаций, за полное и качественное исполнение возложенных функций.