

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 03.11.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГУ «Гимназия №5 отдела
образования города Рудного»
Управления образования
Костанайской области

Нурова Л.Ш.
«03» ноября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете

КГУ «Гимназия № 5 отдела образования города Рудного» УОАКО

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г., п. 9 ст. 44) и Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического) совета и порядка его избрания, утвержденными приказом и.о. министра образования и науки Республики Казахстан от 02 декабря 2007 года № 644.

1.2 Положение определяет порядок организации деятельности Научно-методического совета КГУ «Гимназия №5 отдела образования города Рудного» УОАКО (далее - НМС), являющегося одним из коллегиальных органов управления, включая порядок избрания его членов.

1.3 НМС в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.4 Состав НМС определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора гимназии сроком на один учебный год. Структурными подразделениями НМС гимназии являются методические объединения педагогов гимназии, экспериментальные площадки и творческие группы учителей.

1.5 В состав НМС входят директор гимназии, его заместители, руководители методических объединений. Состав Совета утверждается приказом руководителя организации образования.

1.6 Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель - заместитель директора гимназии по профилю. Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь. К работе НМС могут привлекаться педагоги, имеющие высокую квалификацию, ведущие опытно-экспериментальную деятельность.

1.7 Члены методического совета имеют право:

- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решений;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении;

- участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент;
- вносить предложения по организации инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах "Учитель года".

2. Цель и задачи

Цель: обеспечение качества образовательной деятельности через интеграцию педагогической науки и практики, совершенствование учебно-воспитательного процесса и становление профессиональной компетентности педагогов посредством включения в научно-методическую, опытно-экспериментальную и исследовательскую деятельность.

Задачи:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в гимназии;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогов, анализ содержания учебного процесса;
- 6) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
- 7) организация работы творческих (постоянных и временных) групп учебно-методических объединений педагогов;
- 8) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 9) разработка предложений по вопросам развития гимназии;
- 10) участие в аттестации работников образования.

3. Основными направлениями деятельности совета являются:

- 1) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в гимназии;
- 2) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

- 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по предметам рабочих учебных планов;
- 4) внесение предложений, согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в гимназии;
- 5) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогам;
- 6) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
- 7) рассмотрение и утверждение Программ вариативного компонента РУП дисциплин;
- 8) участие в стратегическом проектировании развития педагогической системы гимназии;
- 9) экспертиза и согласование программы экспериментов, педагогических инноваций;
- 10) подготовка материалов передового педагогического опыта для рассмотрения на педагогическом совете с целью принятия решений об обобщении на уровне организации образования или ходатайства в ИПК об обобщении на уровне района и города;
- 11) разработка и реализация мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта в гимназии (на основании решения педагогического совета);
- 12) создание системы сопровождения становления профессиональной компетентности педагогов в межкурсовой период;
- 13) координация деятельности молодого учителя (через деятельность Школы молодого учителя), научного общества обучающихся (НОУ);
- 14) организация и проведение учебно-методических и научно-практических конференций, семинаров, тренингов с целью повышения общего уровня педагогической компетентности.

4. Порядок работы

Работа НМС строится в соответствии с Планом учебно-воспитательной работы на текущий учебный год:

- План работы по направлению «Организационно-управленческая деятельность» составляется председателем НМС, рассматривается на заседании НМС, согласуется с педагогическим советом и утверждается директором гимназии;
- заседание НМС проводится 4 раза в течение учебного года;
- по результатам рассмотренных вопросов на заседании НМС большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения подписываются председателем и секретарем Совета;
- Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов;
- Председатель НМС один раз в год отчитывается о результатах деятельности Совета перед педагогическим советом организаций образования;

- каждый член Совета должен посещать все заседания, принимать активное участие в работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Документация Совета

Документация научно-методического совета включает:

- Положение о Научно-методическом совете;
- Приказ о деятельности Научно-методического совета в текущем учебном году и утверждении его состава;
- протоколы заседаний НМС;
- план работы на текущий учебный год;
- разрешающие постановления, решения, приказы на ведение опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы;
- планы работы методических объединений, творческих групп, научного общества учащихся и пр.;
- планы проведения Единого методического дня и других мероприятий, проводимых в гимназии;
- перспективный план аттестации учителей гимназии;
- перспективный план повышения квалификации учителей;
- график повышения квалификации на текущий год;
- программы (авторские, адаптированные учебные программы факультативов, курсов по выбору и прикладных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- планы работы школы молодого учителя (ШМУ), научного общества учащихся (НОУ);
- материалы мероприятий внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- анализ работы методических объединений, творческих групп, ШМУ, НОУ.

4. Права Совета

Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать к обобщению передовой педагогический опыт;
- готовить предложения и рекомендовать к внедрению инновационные подходы, направленные на совершенствование образовательной деятельности;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в учебно-методической, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе, о премировании лучших учителей;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель» и др. на уровне города.

6. Заключительные положения

6.1 Положение принимается на неопределенный срок.

6.2 Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом гимназии.

6.3 После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4 Копии данного Положения размещаются заместителем директора по профилю на сайте гимназии и в методическом кабинете педагогических работников.