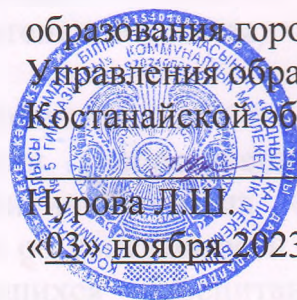


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 03.11.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГУ «Гимназия №5 отдела
образования города Рудного»
Управления образования
Костанайской области

Нурова Л.Ш.
«03» ноября 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
КГУ «Гимназия № 5 отдела образования города Рудного» УОАКО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О статусе педагога», приказом И.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2008 года N 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего», приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления КГУ «Гимназия №5 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор гимназии (председатель), его заместители, учителя, педагог-психолог, социальный педагог.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии №5. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными **задачами** педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет рассматривает вопросы:

1) планирования и реализации учебно-воспитательной работы;
2) утверждения рабочих учебных планов;
3) качества предоставления образовательных услуг;
4) разработки рекомендаций к организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) на основании данных об успеваемости и психолого-педагогических особенностей развития обучающихся (воспитанников) для обеспечения инклюзивного, специального образования;

5) принятие решений по проведению итоговой аттестации обучающихся, их допуска к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата об окончании основного среднего образования с отличием, аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата об общем среднем образовании с отличием, аттестата об общем среднем образовании, справки установленного образца в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования";

6) распределения учебной нагрузки, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов в государственных организациях образования;

7) перехода организации образования на обучение на трех языках;

8) допуска, проведения итоговой аттестации обучающихся в форме экстернатного обучения;

9) организации индивидуальной работы для обучающихся, участвующих в интеллектуальных, научных, спортивных соревнованиях, музыкально-творческих конкурсах;

10) составления расписания занятий;

11) приема, перевода и выпуска обучающихся (воспитанников);

12) изучения эмоционально-волевого и личностного развития, обучающегося (воспитанника);

13) рекомендации по направлению в психолого-медико-педагогическую консультацию детей, испытывающих стойкие трудности в обучении и воспитании для определения их особых образовательных потребностей;

14) определения наставника, который закрепляется за педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности на период одного учебного года.

3. Состав и порядок избрания педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагоги гимназии.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год.

3.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора гимназии на один учебный год.

3.4. На заседания педагогического совета гимназии приглашаются члены педагогического совета. В соответствии с рассматриваемым вопросом дополнительно приглашаются члены попечительского совета, родительского комитета, медицинский работник, а также родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Работа педагогического совета проводится согласно плану, который разрабатывается на один учебный год и утверждается директором гимназии.

4.2. Заседания педагогического совета подразделяются на плановые (не менее пяти раз в год) и внеплановые (организуются по запросам педагогов и других работников организации образования или родителей, которые предусматривают анализ возникших проблем, выработку путей их преодоления, определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима и формы обучения). По предложению 1/4 всех членов педагогического совета проводится внеплановое заседание педагогического совета.

4.3. Подготовка к проведению заседания планируется не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения заседания. Работники, ведущие непосредственную работу с обучающимися (воспитанниками), не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания представляют секретарю соответствующую документацию. Время, место и повестка для заседаний педагогического совета согласуется с администрацией гимназии.

4.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов от общего числа проголосовавших. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Решения педагогического совета принятое в пределах компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.5. По решению педагогического совета выносятся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета (бумажный, либо электронный вариант).

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. На очередных заседаниях совета председатель подводит итоги по результатам исполнения решения предыдущего педагогического совета.

4.7. Книга протоколов педагогического совета должна быть постранично пронумерована, прошнурована, скреплена подписью директора гимназии и печатью гимназии. Протоколы в электронном виде имеют электронную подпись председателя и секретаря совета.