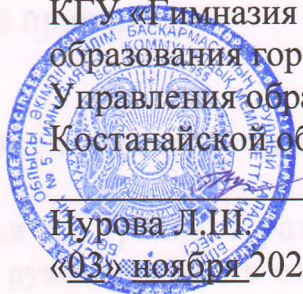


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 03.11.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГУ «Гимназия №5 отдела
образования города Рудного»
Управления образования
Костанайской области

Нурова Л.Ш.
«03» ноября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

*о пропусках учебных занятий обучающимися
КГУ «Гимназия №5 отдела образования города Рудного» УОАКО*

1. Общие положения

1.1 Положение о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РК», Законом «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.09.2023 г.), Законом РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждений детской безнадзорности и беспризорности» от 09 июля 2004г. № 591-ІІ, (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023 г.), Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 марта 2023 года № 61 «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению внутри школьного учета в организациях среднего образования», нормативно-правовыми документами, локальными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.

2. Цель и задачи

2.1 **Целью** данного положения является обеспечение выполнения Закона «Об образовании в РК» и повышение качества образования.

2.2 Задачи:

- обеспечить конституционное право граждан РК на образование, вовлечь всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоить государственный стандарт образования на уровне 100%;
- сохранить контингент обучающихся гимназии;
- организовать профилактическую работу, а также повысить ответственность семьи за воспитание и обучение детей.

3. Виды пропусков

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

3.1 Пропуски по уважительной причине

3.1.1 Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;

- обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника и уведомления классного руководителя; в отсутствие медицинского работника - с разрешения классного руководителя, заместителя директора по УР, социального педагога (на срок не более 1 дня).

3.1.2 Пропуски по разрешению администрации.

- обучающийся участвует в городских, областных, республиканских мероприятиях,

- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);

- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);

- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;

- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;

- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы по повестке;

- Во всех случаях обучающийся освобождается от занятий приказом по школе.

3.1.3 Прочие пропуски:

- обучающийся отсутствует в школе по семейным обстоятельствам или другим обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора гимназии).

4. Организация деятельности

4.1 Родители обучающихся:

- обязаны в течение 2-х часов уведомить классного руководителя об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.

- родители обязаны явиться в школу по требованию заместителя директора по УР, социального педагога или классного руководителя для выяснения обстоятельств пропусков уроков обучающимися.

4.2 Классный руководитель:

- ежедневно после 1 урока обязан проверить заполнение таблицы посещаемости класса и откорректировать причину отсутствия, обучающегося;

- сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков;

- сообщает социальному педагогу, заместителю директора по УР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня;
- принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин;
- предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования;
- несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутришкольный учет, другие органы.

4.3 Социальный педагог:

- ведет контроль посещаемости обучающихся, в том числе стоящих на внутришкольном учете, обучающихся из неблагополучных семей;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;
- по запросу классного руководителя организует посещение пропускающего уроки обучающегося на дому совместно с инспекторами ОЮП ОВД;
- готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет, учет в ОЮП ОВД, родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка;
- не реже 1 раза в четверть доводит до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе, по неуважительным причинам;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на Совете профилактики правонарушений.

4.4 Педагог-психолог

- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на выявление причин пропусков, на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;
- оказывает педагогическому коллективу, родителям консультативную помощь в организации работы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин, на основе изучения личности ребенка, его жизненных обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья;
- соблюдает условие конфиденциальности информации.

4.5 Учителя-предметники:

- принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, для

предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках;

- своевременно (в течение учебного дня) информируют, классного руководителя, заместителя директора по УР, социального педагога о пропусках урока обучающимися.

4.6 Обучающиеся:

независимо от причины пропуска уроков обязаны самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения могут обратиться к учителю за консультацией.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- дополнительные занятия учителя с обучающимся по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

5. Ответственность за пропуски

5.1 В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- обучающийся предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся;
- приглашение родителей в школу;
- вызов на Совет профилактики правонарушений;
- сообщение по месту работы родителей;
- вызов на городскую комиссию по делам несовершеннолетних.

6. Оправдательные документы

6.1 Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказ по школе.