

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 03.11.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГУ «Гимназия №5 отдела
образования города Рудного»
Управления образования
Костанайской области

Нурова Л.Ш.
«03» ноября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Шеф - наставничестве»
КГУ «Гимназия № 5 отдела образования города Рудного» УОАКО

1. Общие положения

1. Положение о «Шеф-наставничестве» определяет цель, задачи и порядок внедрения «шеф-наставничества» в систему профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних.

2. «Шеф-наставничество» в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.09.2023 г.), Законом РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждений детской безнадзорности и беспризорности» от 09 июля 2004г. № 591-ІІ, (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023 г.), Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 марта 2023 года № 61 «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению внутришкольного учета в организациях среднего образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РК использует методические рекомендации и разработки по профилактике правонарушений и предупреждению безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних; взаимодействует с заинтересованными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете(ВШУ), учете в отделе ювенальной полиции (ОЮП) Отдела Внутренних дел (ОВД), а также несовершеннолетними, проживающими в семьях, которые находятся в социально-опасном положении, осуществляется с целью коррекции асоциального поведения несовершеннолетних, оказания помощи семье в воспитании несовершеннолетнего.

2. Цель, задачи наставничества

2.1. **Цель** наставничества - эффективное решение проблем детской безнадзорности, снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

2.2. Задачи:

- оказывать лично-ориентированную педагогическую, психологическую и социальную помощь несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете

ВШУ, в ОЮП ОВД, а также несовершеннолетним, проживающим в семьях, которые находятся в социально-опасном положении;

- организовать просветительскую работу с родителями, законными представителями в целях обеспечения безопасности ребенка, профилактики алкоголизма (других зависимостей) родителей и насилия над ребенком, восстанавливать социальные функции семьи;

- организовать досуговую деятельность детей, проживающих в неблагополучных семьях, а также несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, оказывать им правовую и психологическую помощь; возрождать семейные ценности и традиции.

3. Внедрение наставничества

Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий:

3.1. Несовершеннолетних, состоящих на учете ВШУ.

3.2. Несовершеннолетних, состоящих на учете в ОЮП ОВД

3.3. Несовершеннолетних, проживающих в семьях, оказавшихся в социально-опасном положении.

3.4. Шеф-наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких несовершеннолетних.

3.5. Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет школьный Совет профилактики правонарушений.

4. Школьный Совет профилактики правонарушений обязан:

4.1. Организовать обучение шефов-наставников основам педагогики и психологии, формам и методам индивидуальной воспитательной работы.

4.2. Оказать организационно-методическую помощь шеф-наставникам в планировании и реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними.

4.3. Заслушивать отчеты шеф-наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества.

4.4. Анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества.

5.5. Обеспечить систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы на заседаниях школьного Совета профилактики правонарушений.

5. Обязанности и права шеф-наставника

5.1. Шеф-наставник обязан:

- Знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- Осуществлять планирование работы с подопечным;

- Изучать личностные качества подопечного, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение;

- Оказывать психологическую, социальную, педагогическую помощь подопечным и его семье;

- Вести постоянную профилактическую работу со своими несовершеннолетними: посещать место учебы, встречаться с учителями-предметниками и классными

руководителями, способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьей подопечного;

- Воздействовать на подопечного личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности подопечного, его творческие способности, содействовать в трудоустройстве, продолжении учебы.

6. Шеф-наставник имеет право:

6.1. Знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного;

6.2. Посещать подопечного по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания;

6.3. Участвовать в профилактической работе с родителями, в целях обеспечения безопасности ребёнка, профилактики алкоголизма и других зависимостей родителей, насилия над ребёнком;

6.4. Присутствовать на заседаниях Совета профилактики правонарушений при рассмотрении дела в отношении несовершеннолетнего и его семьи;

6.5. Ходатайствовать перед школьным Советом профилактики правонарушений о досрочном снятии с учета, в связи с исправлением или о принятии мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

7. Планирование работы шеф-наставника

7.1. Планирование работы шефа-наставника осуществляется на учебный год, с момента постановки.

7.2. Индивидуальный план работы профилактики с обучающимся составляется совместно с социальным педагогом.

7.3. Индивидуальный план работы профилактики с родителем обучающегося составляется совместно с социальным педагогом.

8. Завершение наставничества

8.1. Наставничество завершается отчетом шеф-наставника перед школьным Советом профилактики правонарушений.

8.2. Деятельность шеф-наставника оценивается по следующим критериям:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий,

- отсутствие конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка,

- восстановление социальной функции семьи,

- отчет шеф-наставника приобщается к личному делу подопечного.

9. Поощрение наставников

9.1. Шеф-наставники, добившиеся лучших показателей в воспитании подопечных, могут быть представлены к следующим видам поощрений: объявление благодарности приказом по школе, освещение опыта лучших шеф-наставников в средствах массовой информации, публикация опыта на сайте школы.