

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 03.11.2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КГУ «Гимназия №5 отдела  
образования города Рудного»  
Управления образования  
Костанайской области



Нурова Л.Ш.

«03» ноября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности школьной психологической службы**  
**КГУ «Гимназия № 5 отдела образования города Рудного» УОАКО**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Постановлением акимата Костанайской области от 25.06.2015г. № 272 «О внесении изменений и дополнений в постановление акимата от 07 сентября 2022 года», с «Положением о психологической службе в организациях образования (школы, ТиПО) Костанайской области».

1.2. В состав школьной психологической службы входят:

- директор КГУ «Гимназия № 5 отдела образования г. Рудного» УОАКО
- заместители директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный-педагог;
- классные руководители.

## 2.Цели и задачи

2.1 *Целью* деятельности школьной психологической службы гимназии является реализация необходимых условий для сохранения психологического здоровья обучающихся начальной, средней и старшей школы, создания благоприятного социально-психологического климата в ученической среде, а также оказание психолого-педагогической поддержки всем участникам учебно-воспитательного процесса (УВП).

### 2.2 Задачи школьной психологической службы гимназии:

- содействовать индивидуально-личностному развитию обучающихся путем психолого-педагогического изучения состояния развития личности детей и подростков;
- осуществлять психологическое сопровождение обучающихся в кризисных возрастных периодах и психологической поддержки обучающихся для успешной социализации и адаптации в новых учебных условиях;
- оказывать информационно-консультативную поддержку родителей гимназистов (или лиц их заменяющих) и педагогов в решении психолого-

педагогических проблем и нахождение оптимальных способов эффективного построения учебно-воспитательного процесса;

- провести систематическое диагностическое обследование обучающихся 1-11 классов;

- провести коррекционную работу с обучающимися для решения психологических трудностей и проблем детей и подростков;

- осуществлять социально-психологическую поддержку обучающихся, склонных к аутодеструктивному (суицидальному) поведению, а также их родителей (или лиц их заменяющих); обучающихся, склонных к совершению правонарушений и состоящих на внутришкольном учете и ОДН.

### **3.Содержание деятельности**

3.1 Деятельность школьной психологической службы гимназии координируется директором школы.

3.2 Ежегодно деятельность школьной психологической службы осуществляется в тесном сотрудничестве с членами административного корпуса, членами педагогического коллектива, представителями родительской общественности, сотрудниками городских психолого-медико-педагогических консультаций.

3.3 Школьная психологическая служба осуществляет свою деятельность с учетом следующих направлений деятельности: диагностического, коррекционно-развивающего, консультативного, просветительско-профилактического.

3.4 Диагностическое направление включает в себя:

- диагностическое обследование обучающихся начальной, средней и старшей школы для определения состояния развития когнитивной, мотивационной, эмоциональной и личностной сфер;

- проведение диагностических срезов для выявления интересов, склонностей и способностей, обучающихся в различных предметных областях;

- подготовку сводно-аналитической информации и выработку психолого-педагогических рекомендаций по ученикам, подтвержденных диагностическими данными;

- выявление фактов посещения обучающимися интернет-ресурсов девиантной и деструктивной направленности с уведомлением родителей учеников (или лиц их заменяющих) путем построения информационно-конструктивного взаимодействия всех представителей школьной психологической службы гимназии;

- информирование органов прокуратуры о выявленных фактах проявления деструктивности в ученической среде.

3.5 Коррекционно-развивающее направление включает в себя проведение коррекционно-развивающих занятий и тематических тренингов с учащимися.

Консультативное направление включает в себя:

- проведение консультативных бесед (по запросу) со всеми субъектами УВП: обучающимися, родителями (или лиц их заменяющих) и педагогами;

- консультирование обучающихся, родителей (или лиц их заменяющих), педагогов по вопросам личностного и профессионального самоопределения, построения взаимоотношений с окружающим социумом;

- организация посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов;

- проведение индивидуальных консультативных бесед с обучающимися, находящимися в стрессово-фрустрирующем состоянии.

3.6 Просветительно-профилактическое направление включает в себя:

- профилактику дезадаптации обучающихся начальной, средней и старшей школы;

- информационно-организационную поддержку проведения методических семинаров и педагогических советов, школьных психолого-медико-педагогических консилиумов (ШПМПк);

- содействие в профессиональном самоопределении обучающихся, педагогов гимназии;

- осуществление взаимодействия с узкими специалистами медицинской направленности (логопедами, психоневрологами, психиатрами, наркологами и др.) по решению социально-психологических проблем, выходящих за рамки профессиональной компетенции и функциональных обязанностей педагога-психолога и социального педагога.

#### **4.Права и обязанности**

4.1 Представители школьной психологической службы гимназии имеют право:

- выбирать приемлемые формы и методы диагностической, коррекционной, консультативной, просветительно-профилактической работы с обучающимися, их родителями (или лицами их заменяющих) и педагогами;

- устанавливать очередность проведения различных видов работ;

- выбирать оптимальные средства решения педагогических и социально-психологических задач;

- знакомиться с документацией по организации учебно-воспитательного процесса, личными делами учеников и педагогических работников;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и функциональных обязанностей;

- проходить периодическую подготовку (переподготовку) в системе повышения квалификации и совершенствования по дисциплинам, связанных с выполнением профессиональных задач;

- принимать участие в работе методических и педагогических советов, методических объединений, школьных психолого-медико-педагогических консилиумов в пределах профессиональной компетенции.

4.2 Представители школьной психологической службы обязаны:

- осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психологического здоровья обучающихся начальной, средней и старшей школы;

- знакомиться с новыми достижениями в области педагогики, психологии, социологии, возрастной психологии, а также применять в работе современные методы диагностической, коррекционной, профилактической работы;
- сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате проведенной диагностической и консультативной работы в тех случаях, когда обучающемуся и его окружению были даны гарантии сохранения анонимности сведений;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую поддержку обучающимся, их родителям (или лицам их заменяющих), педагогам в решении личностных и профессиональных проблем;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- осуществлять необходимое психологическое просвещение обучающихся, их родителей (или лиц их заменяющих) и педагогов;
- способствовать гармонизации отношений в ученической среде;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного и деструктивного поведения гимназистов;
- информировать родителей (или лиц их заменяющих) о выявленной высокой степени личностной тревожности и суицидальных наклонностей детей и подростков для принятия необходимых совместных мер, направленных на предотвращение суицидов;
- совершенствовать формы и методы выявления суицидальных наклонностей у обучающихся;
- вести документацию деятельности школьной психологической службы в соответствии с настоящими Правилами.

4.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей представители школьной психологической службы гимназии несут установленную законом ответственность.

## **5. Документация деятельности**

5.1 Школьная психологическая служба гимназии должна иметь следующую документацию:

- правила организации деятельности школьной психологической службы;
- перспективный план работы, утвержденный директором школы;
- журнал регистрации учета различных видов работ (диагностической, коррекционной, просветительской, организационно-методической);
- программы коррекционно-развивающего направления деятельности;
- индивидуальные и групповые «карты», «психологические портреты», психолого-педагогические характеристики учащихся;
- методические разработки занятий, тренингов, иных мероприятий;
- аналитические отчеты о деятельности школьной психологической службы (за полугодие, учебный год);
- результаты диагностических обследований гимназистов, заключения.