

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 03.11.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГУ «Гимназия №5 отдела
образования города Рудного»
Управления образования
Костанайской области

Нурова Л.Ш.
«03» ноября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Едином методическом дне для педагогов

КГУ «Гимназия № 5 отдела образования города Рудного» УОАКО

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. № 319-III (с изменениями и дополнениями от 06.05.2020 № 323-VI, от 10.06.2020 № 344, от 24.11.2021 № 75).

1.2 Единый методический день является эффективной формой профессионального обучения педагогов, в целях повышения педагогического мастерства, в использовании новых технологий и их элементов в образовательном процессе.

1.3 Единый методический день проводится не реже 2 раз в год.

1.4 Тематика Единого методического дня определяется в соответствии с актуальными потребностями педагогического коллектива, перспективными направлениями развития образования, Программой развития гимназии и другими программными документами.

1.5 Общее руководство и ответственность за организацию и проведение «Единого методического дня» возлагается на заместителей директора по учебной работе.

2. Цели и задачи Единого методического дня

2.1 **Цель** проведения Единого методического дня: создание условий для самореализации личности педагога, стимулирование его профессиональной деятельности.

2.2 **Задачи** проведения Единого методического дня:

- активизировать методическую работу в гимназии;
- развивать творческий потенциал педагогов повышать уровень их профессионального мастерства;
- организовывать деятельность по изучению теоретических основ и практическому применению современных образовательных технологий;
- выявлять, обобщать и распространять актуальный педагогический опыт работы учителей гимназии;

- внедрять современные педагогические технологии в образовательный процесс, пропагандировать и реализовывать новые подходы к содержанию образования и организации учебно-воспитательного процесса гимназии;
- совершенствовать навыки самоанализа и анализа урока,
- определять перспективы развития гимназии.

3. Функции Единого методического дня

3.1. Создание информационной среды, обеспечивающей успешное профессиональное развитие и высокую результативность деятельности педагогов гимназии.

3.2. Содействие удовлетворению профессиональных образовательных запросов педагогов.

3.3. Создание условий для максимальной творческой самореализации педагогов.

3.4. Содействие в формировании и совершенствовании аналитических умений педагогов.

3.5. Укрепление социального партнерства с другими образовательными учреждениями и социальными институтами в вопросах повышения профессионального мастерства педагогов.

4. Организация и порядок проведения Единого методического дня

4.1. Дата проведения Единого методического дня ежегодно определяется и планом работы.

4.2. Содержание работы по организации и проведению Единого методического дня включает:

- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, их развернутый анализ и обсуждение,
- обзор новой методической литературы, подведение итогов методического дня в форме заседания круглого стола или пресс-конференции с выступлениями отдельных учителей об итогах работы над методическими темами,
- выступления модераторов групп, руководителей МО с общей оценкой и анализом проведения единого методического дня.

4.3 В проведении Единого методического дня участвуют различные категории педагогов гимназии независимо от стажа, квалификационной категории и возраста. Кандидатура участника может выдвигаться как им самим, так и методическим объединением, администрацией гимназии.

4.4 В ходе Единого методического дня могут быть проведены различные мероприятия: открытые уроки, открытые занятия кружка, секции, творческие отчеты, презентации актуального педагогического опыта, заседания методических объединений, педагогического или методического советов, педагогические мастерские, мастер-классы, деловые игры, презентации проектов, круглые столы и т.д.

4.5. За две недели до проведения Единого методического Дня до педагогического коллектива доводится информация о плане проведения мероприятия и принимаются заявки на участие.

4.6. Материалы единого методического дня могут оформляться в виде сборника материалов тематической папки, электронном виде, информационного бюллетеня и других форматах.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

5.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по информатизации на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете педагогических работников.