



БҰЙРЫҚ

18.09.2024 ж/г

Рудный қ.

ПРИКАЗ

№ 790

г. Рудный

**Ата-аналарды педагогикалық
қолдау орталығын құру туралы**

Облыстардың және Астана, Алматы, Шымкент қалаларының білім басқармаларының басшылары үшін Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің есеп беру кеңесінің 2023 жылғы 04 қыркүйектегі №28 хаттамалық шешімі негізінде 2.4-тармақ және «2023-2024 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хат, «жаңа оқу процесінің ерекшеліктері» бөлімі 11-тармақ «Мектептердің ата-аналар жұртшылығымен өзара іс-қимылын нығайту, ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын құру»

БҰЙЫРАМЫН:

1. Рудный қаласының білім беру бөлімінің мектептерінде, ведомствалық бағынысты ұйымдарында «Ата - аналарды педагогикалық қолдау орталығы», бұдан әрі-АПҚО қызметін жалғастыру.
 2. Курстық даярлықтан өткен педагог қызметкерлердің және АПҚО жұмыс істеуі үшін шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің құрамын айқындау және олардың қатарынан жұмыс тобын бекіту.
 3. Әр оқу жылына арналған АПҚО сабақтарының бағдарламасы бекітілсін (*ата-аналарға білім беру бағдарламасының тақырыбын 20-30% таңдау және әзірлеу, сапалы мазмұн жасау және оларды мектептің педагогикалық кеңесінде бекіту мүмкіндігі*).
 4. Директордың оқу - тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары іс-шараларды өткізу мерзімдерін айқындай отырып, АПҚО қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін мектепшілік бақылау Жоспарының тарауларына, бөлімдеріне, тармақтарына толықтырулар енгізсін.
 5. Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары ата-аналарға білім беру бағдарламасының вариативті компонентінің мазмұнын әзірлеуде педагогтерге әдістемелік қолдау көрсетуді жүзеге асырсын.
- АПҚО қызметі шеңберінде «Отбасылық клуб» немесе «Әжелер мектебі» және т.б. клубтың жұмысын жалғастыру.
6. Сынып жетекшілеріне ата-аналардың АПҚО-ға қатысуын қамтамасыз ету, АПҚО-ның мақсаттары мен міндеттері туралы ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу, ата-аналар жиналыстарында мектептің оң тәжірибесін жариялау.

7. Мектеп әкімшілігі БАҚ-та, әлеуметтік желілерде және мектеп сайтында АПҚО қызметін ілгерілетуді жүзеге асырады, бірлескен табысты тәжірибені насихаттайды, АПҚО қызметіне белсенді қатысу үшін мектептің өзін-өзі басқаруын, мектептің Қамқоршылық кеңесін, әлеуметтік әріптестерді, демеушілерді тартады.

8. Әр оқу жылының соңында мектеп әкімшілігі мен жұмыс тобы тәжірибе алмасу және жұмыс тиімділігін арттыру үшін КҚО қызметін қорытынды іс-шарамен (*ата-аналар форумы, ата-аналар конференциясы, ата-аналар оқулары және т.б., облыстық және республикалық ата-аналар форумына қатысу*) аяқтауды қамтамасыз етсін.

9. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласының білім бөлімі» ММ АПҚО қызметін мектептерде ұйымдастыруға жауапты болып тәрбие жұмысы жөніндегі әдіскер Аккужина Гульнара Шабденовна тағайындалсын

10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы



Т. Жайлибаев

Бұйрықпен таныстым:

Г. Аккужина



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

18.09.2023 ж/г
Рудный қ.

№ 790
г. Рудный

**О создании Центра педагогической
поддержки родителей**

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения Республики Казахстан для руководителей управлений образования областей и гг. Астаны, Алматы, Шымкент от 04 сентября 2023 г. № 28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году», раздел «Особенности нового учебного года», пункт 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В школах, подведомственных организациях отдела образования города Рудного продолжить деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.

2. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.

3. Утвердить Программу занятий ЦППР на каждый учебный год *(возможность выбора и разработки 20–30% тематики программы просвещения родителей, составления качественного содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы).*

4. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.

5. Заместителю директора по научно-методической работе осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.

В рамках деятельности ЦППР организовать работу «Семейного клуба», «Школ бабушек» и т.д.

6. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

7. Администрации школы осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление,

Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

8. Администрации школы и рабочей группе в конце каждого учебного года обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (*родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей*) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

9. Назначить ответственным за организацию в школах деятельности ЦППР методиста по воспитательной работе ГУ «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области Аккужину Гульнару Шабденовну.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Т. Жайлибаев

С приказом ознакомлена:

Г. Аккужина