



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГУ «Гимназия №5  
отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата  
Костанайской области  
Л. Нурова  
2025 г.

**План учебно-воспитательной работы  
КГУ «Гимназия №5 отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата Костанайской области  
на 2025-2026 учебный год**

**Методическая тема гимназии:**

«Профессионализм педагога и функциональная грамотность обучающихся, как основа повышения качества образования и эффективности учебно-воспитательного процесса в гимназии».

**Миссия гимназии:** «Формирование высокоинтеллектуальной, духовно-богатой, творческой, способной к самореализации личности обучающегося, обеспечение высокого уровня профессионального мастерства педагогов, качества образования, соответствующего современным требованиям».

**Цель:** «Совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество образования, развитие и саморазвитие личности обучающегося посредством совершенствования профессиональных компетенций педагогов».

**Задачи:**

1. Повысить качество и доступность образования в соответствии с потребностями социума и образовательными запросами обучающихся.
2. Создать условия для всестороннего развития обучающихся с учётом возможностей и интересов каждого, внедряя робототехнику, искусственный интеллект и применяя технологии STEM-образования.
3. Совершенствовать систему работы с высокомотивированными обучающимися через грамотную организацию учебных занятий и вариативных курсов, внеурочную деятельность, индивидуальную и профориентационную работу.
4. Развивать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, приобщая к научному исследованию всё большее число одарённых детей, пропагандируя и поощряя опыт их работы.
5. Содействовать формированию у выпускников гимназии позитивных мотиваций к продолжению качественного образования в течении всей жизни, готовности к регулированию процесса познания и карьерного роста в жизни.
6. Способствовать развитию и совершенствованию предметной и методической грамотности, педагогического мастерства, как важнейших составляющих профессиональной компетентности педагогов.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	<p><b><u>Педагогические советы</u></b></p> <p><b>Педагогический совет №1</b> (25.08.2025-29.08.2025) «Анализ работы гимназии за 2024-2025 учебный год: достижения, проблемы, пути решения».</p> <p><b>Форма проведения:</b> педсовет-отчет</p> <p><b>Педагогический совет №2</b> (03.11.2025-05.11.2025) «Современные подходы к эффективному управлению учебным процессом на уроке: как научить, вдохновить и развить».</p> <p><b>Форма проведения:</b> «Case- study»</p> <p><b>Педагогический совет №3</b> (05.01.2026- 08.01.2026) «Технологии мышления: искусственный интеллект и STEM».</p> <p><b>Форма проведения:</b> мозайка, серия мини-мастер-классов</p> <p><b>Педагогический совет №4</b> (25.03.2026-27.03.2026) «Компетенции современного педагога в процессе привития ценностей воспитанников в рамках реализации программы «Біртұтас тәрбие».</p> <p><b>Форма проведения:</b> панорама педагогических идей</p> <p><b>Педагогический совет №5 (апрель)</b> «Об организации итоговой аттестации обучающихся в 2025-2026 учебном году»</p> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная.</p> <p><b>Педагогический совет № 6,7, 8 (май)</b> Об итогах учебной деятельности в 2025-2026 учебном году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-О переводе обучающихся 1-4 классов в следующий класс.</li> <li>-О допуске к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 5-11 классов.</li> <li>-О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс.</li> </ul> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная.</p> <p><b>Педагогический совет № 9, 10 (июнь)</b> Об итогах учебной деятельности в 2025-2026 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.</li> <li>-О выдаче аттестатов об общем среднем образовании.</li> </ul> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная.</p>	Директор, заместители директора по направлениям	В течение учебного года

	<p><b><u>Научно-методические советы</u></b></p> <p>Заседание №1 «Управление научно-методической работой гимназии в 2025-2026 учебном году» (август)</p> <p>Заседание №2 «Основные приоритеты непрерывного роста профессионального мастерства учителя в инновационной школе» (ноябрь)</p> <p>Заседание №3 «Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем» (февраль)</p> <p>Заседание №4 «Развитие образовательного процесса: итоги научно-методической и инновационной работы гимназии» (май)</p>		
	<p><b><u>Совещания при директоре</u></b></p>		
	<p><b><u>Планерки коллектива</u></b></p>		
<b>2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на организацию образовательного процесса и повышение качества образования</b>	<p>Планирование работы по основным направлениям</p>	Заместители директора по направлениям Учителя-предметники	В течение учебного года
	<p>Образовательный мониторинг учебно-воспитательного процесса</p>	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
	<p>Организация, проведение, анализ суммативного оценивания</p>	Заместитель директора по УР Руководители МО Учителя-предметники	В течение учебного года
	<p>Подготовка к участию во внешнем мониторинге</p>	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
<b>2.1 Мероприятия по устранению и восполнению пробелов в знаниях обучающихся</b>	<p>Анализ качества знаний обучающихся по предметам</p>	Заместитель директора по УР Руководители МО Учителя-предметники	Август, ноябрь, январь, март, май
	<p>Планирование мероприятий по предметам учебного плана по устранению и восполнению пробелов в знаниях обучающихся</p>	Заместитель директора по УР Руководители МО Учителя-предметники	Август, сентябрь
	<p>Проведение контрольных срезов по ключевым темам/целям прошлого учебного года</p>	Учителя-предметники	Сентябрь
	<p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися по восполнению пробелов</p>	Учителя-предметники	В течение учебного года

	Обмен опытом по устранению и восполнению пробелов в знаниях обучающихся	Заместитель директора по УР Руководители МО Учителя-предметники	Январь
	Систематическое информирование родителей о достижениях обучающихся	Классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года
	Психологическая поддержка обучающихся с низкой успеваемостью, с особыми образовательными потребностями	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение учебного года
<b>2.2 Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся</b>	Нормативно-правовое обеспечение завершения учебного года и проведения итоговой аттестации	Заместитель директора по УР	Январь-май
	Подготовка документов, обучающихся на освобождение от промежуточной/итоговой аттестации за курс основного среднего и общего среднего образования		Апрель
	Рассмотрение документов претендентов на аттестат о среднем общем образовании «Алтын белгі» на соответствие Типовым правилам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования и Положению о знаке «Алтын белгі»		Февраль-июнь
	Осуществление контроля за качеством проведения итоговой аттестации за курс основного среднего и общего среднего образования, за объективностью выставления экзаменационных и итоговых оценок		Май-июнь
	Обеспечение экзаменационными материалами для проведения итоговой аттестации за курс основного среднего и общего среднего образования		Май-июнь
<b>2.3 Подготовка обучающихся к ЕНТ</b>	Создание базы данных по контингенту участников ЕНТ в текущем учебном году	Заместитель директора по УР Классные руководители	Март
	Проведение информационно-разъяснительной работы об участии в пробных тестированиях, онлайн-тестированиях	Заместитель директора по УР Классные руководители	в течение учебного года
	Проведение информационно-разъяснительной работы по организации и проведению ЕНТ	Заместитель директора по УР Классные руководители	2 полугодие
	Обеспечение обучающихся нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения ЕНТ: - презентации - изменения в правилах проведения - информация по ЕНТ	Заместитель директора по УР Классные руководители	в течение учебного года

	Проведение психологических тренингов с обучающимися 11-классов	Педагог-психолог	По запросам
	Организация информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей о целях и задачах, механизме проведения ЕНТ: классные часы, родительские собрания с использованием материалов и презентации НЦТ	Заместитель директора по УР Классные руководители	в течение учебного года
	Мониторинг подачи заявлений на сдачу ЕНТ выпускниками образовательных учреждений	Заместитель директора по УР	в течение учебного года
	Предварительные итоги ЕНТ по информации ППЕНТ	Заместитель директора по УР	в течение учебного года
	Подготовка сравнительного анализа результатов ЕНТ за год	Заместитель директора по УР	август
<b>2.4 Подготовка обучающихся к МОДО, PISA, PIRLS, TIMSS</b>	Ознакомление с форматом проведения международных исследований	Заместитель директора по УР	Сентябрь
	Составление графика пробных тестирований для 4,9 классов по предметам	Заместитель директора по УР	Сентябрь
	Организация психологических тренингов для обучающихся, с целью формирования позитивных установок	Педагог- психолог	В течение учебного года
	Проведение ВШК по вопросу подготовки обучающихся к МОДО	Заместитель директора по УР	В течение учебного года по планам ВШК
	Мониторинг и анализ результатов пробных тестирований с выработкой методических рекомендаций	Заместитель директора по УР, учителя- предметники	В течение учебного года
<b>3. Организация ВШК</b>	- Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной согласно требованиям - Контроль за качеством учебного процесса - Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими - Учебно-исследовательская деятельность - Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя - Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	Заместители директора по направлениям, СПС	В течение учебного года по плану ВШК
<b>4. Методическая работа</b>	Анализ учебно-методической работы гимназии за 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УР	Июнь-август
	Планирование деятельности по направлениям НМР на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по учебной работе	Август-сентябрь

<b>4.1 Деятельность школьных методических объединений</b>	Заседания МО (не менее 5)	Зам.директора по УР, руководители методических объединений	В течение учебного года, в соответствии с планом работы ШМО
	Разработка и утверждение нормативной документации МО, установочное методическое совещание МО	Зам.директора по учебной работе	Август
	Заседание творческой группы сменного состава (по необходимости в подготовке семинаров различного уровня)	Зам.директора по учебной работе	В течение года
	Городские, областные, республиканские научно-методические семинары (по плану)	Зам.директора по учебной работе, зам. директора по профильному обучению, зам. директора по воспитательной работе	В течение года
	Внутришкольные практикумы предметной направленности: методические оперативки, предметные недели, обучающие семинары, недели открытых дверей МО	Зам.директора по учебной работе, руководители методических объединений	В течение года
<b>4.2 Организация участия педагогов в совершенствовании профессионального мастерства</b>	Научно- практические конференции различного уровня, фестивали, педагогические чтения, форумы	Зам.директора по учебной работе, руководители МО	В течение года
	<b>Организация и проведение предметных недель:</b> - участники: педагоги	Зам.директора по направлениям, руководители МО	В течение года
	<b>Организация и проведение «Неделя открытых дверей ШМО»:</b> - участники: учителя ЕМН (естественно- математического направления);  - участники: учителя ОГН (общественно- гуманитарного направления);  - участники: учителя художественного труда, физической культуры, хореографии, НВиТП;	Зам.директора по учебной работе, руководители МО	Октябрь (06.10.2025 - 17.10.2025)
	- участники: учителя английского языка;		Ноябрь (10.11.2025- 21.11.2025г)
	- участники: учителя казахского языка;		Декабрь (01.12.2025 - 13.12.2025г)
			Февраль (02.02.2026 - 13.02.2026г)
			Март (02.03.2026- 13.03.2026г)

	- участники: учителя начальных классов;		Апрель (06.04.2025- 17.04.2025г)
<b>4.3 Экспериментальная деятельность</b>	Организация УВП в экспериментальном режиме	Администрация Руководитель эксперимента	В течение года
	Заседания рабочих творческих групп экспериментальной площадки	Зам. директора по профильному обучению, педагоги-экспериментаторы	Август, декабрь, март, май
	Разработка программы эксперимента, создание рабочих групп	Зам. директора по профильному обучению	Август-сентябрь
	Рефлексивные отчеты педагогов-предметников – участников эксперимента за 2025-2026 уч. год	Зам. директора по профильному обучению	Май-июнь
<b>4.4 Аттестация педагогических работников гимназии</b>	Формирование состава аттестационной комиссии, по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию «педагог», «педагог-модератор»	Администрация, зам.директора по учебной работе	Август
	Методические консультации для аттестуемых педагогов по вопросам: ОЗП, правил поведения на ОЗП, сбору документов и оформлению портфолио	Зам.директора по учебной работе, руководители МО	Октябрь- март
	Оформление плановой документации по итогам аттестации	Зам. директора по учебной работе	Август
<b>4.5 Обобщение и распространение опыта работы</b>	Обобщение передового педагогического опыта на уровне (школы на НМС, городского, областного экспертных советов, лицензирование авторских работ)	Зам.директора по учебной работе	В течение года
	Участие педагогов школы в научно-практических конференциях, творческих группах, семинарах различного уровня	Зам.директора по учебной работе	В течение года
	Трансляция передового практического опыта, педагоги «исследователи», успешно прошедшие областной УМС	Зам.директора по учебной работе	В течение года
<b>4.6 Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>	Составление перспективного плана прохождения курсов ПК на 2026 год	Зам.директора по учебной работе	Сентябрь

	Выступления педагогов, успешно прошедших курсы ПК (повышения квалификации) о содержании курсовой подготовки на МО, педагогических советах	Администрация	В течение года
<b>5. Работа по развитию детской одаренности</b>	Планирование и организация работы с одаренными детьми в 2025-2026 учебном году. Корректировка и актуализация банка одаренных детей	Зам. директора по профильному обучению, зам.директора по ВР	Сентябрь
<b>5.1 Сопровождение одаренных обучающихся</b>	Реализация плана мероприятий по сопровождению одаренных обучающихся на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по профильному обучению	В течение года
	Гимназический этап предметных олимпиад для 5-11 классов	Зам. директора по профильному обучению	Октябрь
	Городской этап республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для учеников 9-11 классов	Зам. директора по профильному обучению	Декабрь
	Областной этап республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для учеников 9-11 классов	Зам. директора по профильному обучению	Январь
	Республиканская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам для учеников 9-11 классов	Зам. директора по профильному обучению	Март- апрель
	Городской этап республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для учеников 5-6, 7-8 классов	Зам. директора по профильному обучению	В течение года (в соответствии с графиком)
	Областные этапы республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для учеников 5-6, 7-8 классов	Зам. директора по профильному обучению	В течение года (в соответствии с графиком)
	Школьный этап метапредметной олимпиады для 1-2, 3-4 классов	Зам. директора по профильному обучению	Декабрь – январь (в соответствии с графиком)
	Городской этап метапредметной олимпиады для 1-2, 3-4 классов	Зам. директора по профильному обучению	Январь – февраль (в соответствии с графиком)
	Областной этап метапредметной олимпиады для 1-2, 3-4 классов	Зам. директора по профильному обучению	В течение года (в соответствии с планом)
	Участие в городском конкурсе исследовательских и творческих работ, обучающихся 1-7 классов «Зерде»	Зам. директора по профильному обучению	Сентябрь-октябрь
	Городской этап республиканского конкурса научных проектов для учеников 8-11 классов	Зам. директора по профильному обучению	Март
	Областной этап республиканского конкурса научных проектов для учеников 8-11 классов	Зам. директора по профильному обучению	Декабрь

	Участие обучающихся в дистанционных проектах, олимпиадах, интеллектуальных играх, конкурсах	Зам. директора по профильному обучению, классные руководители	В течение года
	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, конкурсах и фестивалях прикладного искусства	Зам. директора по ВР	В течение года
	Летняя сессия ШОР Организация работы летнего многопредметного профильного лагеря «Школа олимпийского резерва» для высокомотивированных детей	Зам. директора по профильному обучению, учителя-предметники	Май- Июнь
	Организация работы «Школы первоклассника» (для дошкольников, рекомендованных к зачислению в 1 классы)	Зам. директора по профильному обучению	Август
	Индивидуальные консультации по вопросам организации работы с одаренными детьми	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог	В течение года
<b>5.2 Работа школьного научного общества «Insight»</b>	Составление плана работы НОУ «Insight» на 2025-2026 учебный год (XXXV Ассамблея НОУ)	Зам. директора по профильному обучению, Совет НОУ	Сентябрь
	Деятельность гимназической Ассамблеи, НОУ «Insight»	Зам. директора по профильному обучению	В течение года
	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Зам. по профильному обучению, педагоги-руководители, члены НОУ	Сентябрь-октябрь
	Выбор темы исследований членами НОУ, определение научного руководителя	Зам. по профильному обучению, педагоги-руководители, члены НОУ	Сентябрь-октябрь
	Работа учителей-предметников с обучающимися по подготовке научных и исследовательских проектов, написанию статей для публикаций	Учителя-предметники	В течение учебного года
	Подготовка к открытию XXXV Ассамблеи, работе круглых столов и заседанию секций гимназической научно-практической конференции «Путь в науку»	Совет НОУ, Зам. директора по профильному обучению, зам. по ВР.	Октябрь
	Открытие XXXV Ассамблеи НОУ «Insight», презентационная работа секций гимназической научно-практической конференции «Путь в науку» по направлениям	Совет НОУ, Зам. директора по профильному обучению, зам. по ВР, руководители секций	Ноябрь
	Промежуточный контроль хода подготовки научных проектов членов НОУ, анализ итогов 1 полугодия	Зам. директора по профильному обучению, научные руководители и авторы проектов	Январь

	Интеллектуальный тренинг для членов НОУ «Insight»	Педагог-психолог	Февраль
	Консультирование по вопросам подготовки научных проектов	Зам. директора по профильному обучению, руководители научных проектов	Февраль- Март
	Учебное занятие «Тренинг ораторского искусства»	Педагог-психолог, учитель английского языка Сопина И.А. Зам. директора по профильному обучению	Март
	Организация и проведение заседаний секций гимназической научно-практической конференции «Путь в науку». Подготовка к городскому этапу конкурсов научных проектов для 1-7 классов, 8-11 классов - прослушивание работ	Совет НОУ, Зам. директора по профильному обучению, руководители научных проектов, члены НОУ	Октябрь Апрель
	Подготовка к закрытию XXXV Ассамблеи и награждению членов НОУ	Совет НОУ, Зам. директора по профильному обучению, зам. директора по ВР	Апрель-Май
	Подведение итогов работы НОУ «Insight» в учебном году на церемонии Закрытии XXXV Ассамблеи. Подведение итогов конкурса «Лучший ученик 2025-2026 учебного года. Награждение орденом «Пылающее сердце»	Совет НОУ, Зам. директора по профильному обучению, зам. директора по ВР	Май
	Анализ итогов работы с одаренными детьми за 2025-2026 уч.год «О результативности выступлений гимназистов в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах»	Совет НОУ, Зам. директора по профильному обучению, руководители научных проектов	Май-июнь
<b>6. Обеспечение предпрофильной подготовки в 9 классах</b>	Информирование педагогов, обучающихся и их родителей о системе работы в рамках предпрофильного обучения	Зам. директора по профильному обучению	Сентябрь, май
	Организация совместной деятельности с КГКП «РПТК» и КГКП «РСГК им. А. Алтынсарина» в рамках договора о сотрудничестве	Зам. директора по профильному обучению	
	Анкетирование обучающихся и их родителей. Анкета жизненного и профессионального самоопределения. Анализ анкет	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог	Октябрь-апрель
	Консультирование школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля	Педагог-психолог, классные руководители	В течение учебного года (по запросу)
	Составление списков по выбранному профилю обучения в 10 классах	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог	Декабрь, февраль, апрель

	Комплектование 10 профильных классов	Директор, Зам. директора по профильному обучению	Май - август
	Составление отчётов по предпрофильной подготовке	Зам. директора по профильному обучению	Май
	Информирование обучающихся и их родителей об организации профильного обучения (родительские собрания, индивидуальные консультации)	Зам. директора по профильному обучению	Май, сентябрь
<b>7. Обеспечение образования на профильном уровне в 10-11 классах</b>	Общее собрание 10-классников с родителями по адаптации к условиям профильного обучения	Зам. директора по профильному обучению	Сентябрь
	Организация совместной деятельности с НАО РИУ в рамках договора о сотрудничестве	Зам. директора по профильному обучению	В течение учебного года
	Реализация проекта «Технологический класс» с НАО РИУ	Зам. директора по профильному обучению	В течение учебного года
	Проверка качества преподавания базовых и профильных предметов	Зам. директора по направлениям	В соответствии с планом ВШК
	Анализ посещаемости обучающимися курсов вариативного компонента РУП	Зам. директора по профильному обучению	В соответствии с Планом ВШК
	Открытые уроки по профильным предметам	Зам. директора по направлениям	В соответствии с Графиком посещения уроков
<b>8. Профориентационная работа</b>	Координирование работы педагогического коллектива	Зам. директора по профильному обучению	В течение года
<b>8.1 Организационно-информационная деятельность</b>	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог	Сентябрь, май
	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов	Зам. директора по профильному обучению	Сентябрь, январь
	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог	В течение года
	Осуществление взаимодействия с ЦЗН, учреждениями профессионального и высшего образования и предприятиями	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
<b>8.2 Информационно-консультационная деятельность</b>	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Зам. директора по ВР, Зам. директора по профильному обучению	В течение года

<b>педагогическими работниками</b>	Организация диагностической групповой и индивидуальной работы по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Педагог-психолог	В течение года
<b>8.3 Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе (классные часы). Расширение знаний обучающихся о профессиях	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь-май
	Организация уроков по курсу «Введение в мир профессий»	Зам. директора по профильному обучению	В течение года
	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Зам. директора по ВР, Зам. директора по профильному обучению	В течение года
	Организация экскурсий на предприятия - проект «Живые уроки»	Зам. директора по профильному обучению, классные руководители	В течение года
	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий в рамках проекта «Гостевая лекция»	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
	Обеспечение участия обучающихся в Днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
	Обеспечение участия обучающихся в работе Ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
<b>8.4 Профориентационная деятельность с родителями</b>	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Зам. директора по профильному обучению	В течение года
	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам (по заявкам)	Педагог-психолог, классные руководители	В течение года

	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Зам. директора по профильному обучению, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
<b>9.Развитие информационно-образовательного пространства гимназии: создание условий для работы пользователей</b>	Обеспечение АРМ актуальным программным материалом, средствами обеспечения безопасности информации	Зам. директора по информатизации, инженер	Постоянно
	Обеспечение функционирования интерактивного оборудования в учебных кабинетах	Зам. директора по информатизации, инженер	Август - Сентябрь 2023
	Использование в работе гимназии электронной почты	Секретарь, делопроизводитель	Постоянно
	Заполнение электронной базы обучающихся школы на веб-портале «Электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> или на образовательном портале «SAKURA: электронная школа» «Sakura» (государственная услуга «Прием документов и зачисление в организации образования»)	Секретарь, делопроизводитель, менеджер	Постоянно
	Актуализация данных НОБД	Зам. директора по информатизации, менеджер	Постоянно
<b>9.1 Расширение использования ИКТ в образовательном процессе</b>	Использование компьютерной и интерактивной техники в учебном процессе: - классы информатики; - классы, оснащенные интерактивным оборудованием	Зам. директора по информатизации, учителя-предметники	в течение года
	Ведение банка кадрового потенциала гимназии	Зам. директора по УР, делопроизводитель	Постоянно
	Учет достижений педагогического коллектива гимназии в электронном виде	Зам. директора по УР	Постоянно
	Ведение электронного банка достижений обучающихся	Зам. директора по профильному обучению	Постоянно
	Заполнение и ведение электронного журнала и электронного дневника	Учителя-предметники	Постоянно
	Участие педагогов в дистанционных и онлайн проектах, Интернет-олимпиадах, конкурсах и конференциях	Зам. директора по УР	в течение года
<b>9.2 Развитие ИКТ-компетенций</b>	Опрос педагогов по затруднениям в применении ИКТ	Зам. директора по информатизации, Зам. директора	Август-сентябрь 2023

<b>педагогического коллектива</b>		по профильному обучению, инженер	
	Инструктивно-методические консультации по использованию интерактивного оборудования в учебном процессе: практическое использование средств ИКТ (медиапроектор, принтер, сканер, программный материал по изучаемым предметам)	Зам. директора по информатизации, инженер	В течение года
	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики: 1) Овладение навыками работы в Интернет. 2) Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор). 3) Изучение и использование программных продуктов: - «Антивирус и утилиты»; - «Офисный пакет»; - «Сканирование и распознавание текста»; - «Интернет: создание сайта»; - Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов	Зам. директора по информатизации, учителя информатики, педагоги	В течение года
<b>9.3 Использование ИКТ для развития обучающихся</b>	Ведение электронного банка ученического состава гимназии	Зам. директора по УР, секретарь	Постоянно
	Участие обучающихся в дистанционных и онлайн проектах, Интернет-олимпиадах, конкурсах и конференциях	Зам. директора по профильному обучению, учителя-предметники, классные руководители	В течение года, в соответствии с планом-графиком проведения
	Участие в Фестивале мультимедийных проектов обучающихся, конкурсах презентаций, графических работ, творческих и исследовательских проектов ИКТ	Зам. директора по информатизации, учителя информатики	в течение года (в соответствии с планом проведения)
	Работа факультативного кружка «Робототехника»	Руководитель факультатива	в течение года
	Участие в мероприятиях различного уровня по робототехнике	Руководитель факультатива	в течение года
<b>9.4 Информационно-библиотечный центр</b>	Работа информационно-библиотечного центра	Зав. библиотекой	в течение года
	Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотекаря. Пополнение мультимедийной библиотеки	Зав. библиотекой	в течение года
	Подписка периодических изданий	Зав. библиотекой	октябрь - декабрь
	Справочно-библиографическая работа Пополнение алфавитного и систематического каталогов. Редактирование картотеки периодических изданий	Библиотекарь	в течение учебного года

	<p>Индивидуальная работа с читателями Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие). Обслуживание читателей на абонементе. Обслуживание читателей в читальном зале. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Краткие беседы с обучающимися о прочитанных книгах после возврата. Индивидуальная работа с обучающимися по их индивидуальным запросам Анкетирование обучающихся - «Рекомендую прочитать...». Составление списка книг, рекомендованных обучающимися. Информирование обучающихся о рейтинге самых популярных и читаемых книг (Интернет - источники). Рекомендательные беседы о новых поступлениях книг, энциклопедий и др.</p>	Зав. библиотекой Библиотекарь	в течение учебного года
	<p>Работа с библиотечным советом Обновление библиотечного совета Заседание библиотечного совета</p>	Зав. библиотекой Библиотекарь	в течение учебного года
	<p>Работа с родителями Предоставление рекомендательного списка учебников на 2024 – 2025 учебный год. Предоставление рекомендательных списков литературы по внеклассному чтению. Рекомендации для родителей по «Семейному чтению».</p>	Зав. библиотекой Библиотекарь	в течение учебного года
	<p>Работа с педагогическим коллективом Информирование учителей о новом поступлении учебников и УМК. Оказание помощи в поиске УМК. Организация книжных выставок, тематических полок.</p>	Зав. библиотекой Библиотекарь	в течение учебного года
	<p>Реклама деятельности библиотеки Оформление постоянно действующего информационного стенда «Библиотечный вестник» Реклама проводимых библиотекой мероприятий через Instagram.</p>	Зав. библиотекой Библиотекарь	в течение учебного года
	Библиотечно-библиографические и информационные знания	Зав. библиотекой Библиотекарь	в течение учебного года

<b>9.5 Развитие школьного сайта и аккаунта в социальной сети Инстаграмм</b>	Системное функционирование официального сайта гимназии (поддержка и своевременное обновление)	Зам. директора по информатизации, модератор сайта, члены администрации, педагоги	в течение учебного года
	Системное функционирование официального сайта гимназии (поддержка и своевременное обновление)	Зам. директора по информатизации, модератор сайта, члены администрации, педагоги	в течение учебного года
<b>10. Воспитательная работа</b>			
<b>10.1 Казахстанский патриотизм и гражданственность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Торжественная линейка, посвященная началу 2025 – 2026 учебного года.</li> <li>- Единый классный час «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм».</li> <li>- Торжественный прием в ряды Школьного парламента «Жанаңа үрпак» (1,5 классы)</li> <li>- Организация деятельности школьного патриотического клуба «Адал Үрпак».</li> <li>- Торжественные мероприятия, посвященные Дню Независимости РК.</li> <li>- Мероприятия, посвященные празднованию 9 Мая.</li> <li>- Торжественные мероприятия, посвященные окончанию 2025 – 2026 учебного года</li> </ul>	<p>Зам директора по ВР, старшая вожатая Классные руководители 1 – 11 классов</p> <p>Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители</p> <p>Руководитель клуба</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая</p> <p>Зам. директора по ВР, преподаватель организатор по НВП, старшая вожатая</p> <p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Май</p>
<b>10.2 Духовно – нравственное воспитание</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мероприятия в рамках проекта «Балалар кітапханасы»</li> <li>- Мероприятия, посвященные празднованию Дня пожилого человека и Дня Учителя</li> <li>- Праздничные мероприятия, посвященные празднованию Нового года.</li> <li>- Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР, заведующая библиотекой</p> <p>Зам. директора по ВР, старшая вожатая</p> <p>Зам. директора по ВР, старшая вожатая</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>
<b>10.3 Национальное воспитание</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мероприятия, посвященные Дню языков</li> <li>- Праздничные мероприятия, посвященные Наурыз мейрамы</li> <li>- Мероприятия, посвященные празднованию Дня единства народа Казахстана</li> <li>- Мероприятия по профилактике и противодействию религиозному экстремизму</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, старшая вожатая</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>В течение учебного года</p>
<b>10.4 Семейное воспитание</b>	- Мероприятия, в рамках Центра педагогической поддержки родителей	Администрация, классные руководители	В течение учебного года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мероприятия, в рамках недели семьи</li> <li>- Общешкольные и классные родительские собрания</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители Администрация, классные руководители</p>	<p>Сентябрь, май В течение учебного года</p>
<b>10.5 Экологическое, экономическое воспитание («Қамқор», «Еңбекі адал - жас өрен»)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мероприятия, в рамках проекта «Еңбек – елдің мұраты»</li> <li>- Мероприятия, в рамках проекта «Таза Казахстан»</li> <li>- Классные часы по теме «Азбука экономики»</li> <li>- Экскурсии на предприятия города</li> <li>- Классные часы в рамках реализации программы по экологическому образованию</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители Классные руководители Классные руководители Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>В течение года (по отдельному плану) В течение года (по отдельному плану) В течение года В течение года В течение года (по циклографме)</p>
<b>10.6 Интеллектуальное воспитание («Ұшқыр ой алаңы»)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Открытие (Закрытие) Гимназической Ассамблеи научного общества обучающихся «Инсайт»</li> <li>- Тематические интеллектуальные викторины, конкурсы</li> <li>- Участие в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня</li> <li>- Заседания кабинетов министров Школьного парламента</li> <li>- Мероприятия, в рамках общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы».</li> </ul>	<p>Зам. директора по профильному обучению, по ВР Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители Зам. директора по профильному обучению Зам. директора по ВР, старшая вожатая Зам. директора по ВР, руководитель клуба</p>	<p>Ноябрь, май В течение года В течение года В течение года</p>
<b>10.7 Художественно-эстетическое воспитание («Шабыт»)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мероприятия в рамках Республиканского проекта «Дети и театр». Посещение театров, театральных постановок города и области.</li> <li>- Тематические конкурсы рисунков, выставки художественного и декоративно-прикладного детского творчества.</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков Зам. директора по ВР, руководители доп. образования</p>	<p>В течение года (по отдельному плану) В течение года В течение года</p>
<b>10.8 Здоровый образ жизни («Өмірге салауатты қадам»)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Здоровья</li> <li>- Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и правилам дорожного движения, пожарной безопасности</li> <li>- Организация и проведение мероприятий, бесед, тренингов по сохранению репродуктивного здоровья подростков,</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог,</p>	<p>Сентябрь В течение учебного года В течение года (по отдельному графику)</p>

	профилактике наркомании, алкоголизма, табококурения, пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек - Инструктажи с обучающимися - Участие в городских, областных спортивных соревнованиях		В течение учебного года В течение учебного года
<b>11. Обеспечение дополнительного образования обучающихся гимназии внеурочной деятельности</b>	- Организация деятельности дополнительного образования - Посещение занятий кружков и секций - Участие творческих коллективов в общешкольных мероприятиях, в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Зам. директора по ВР педагоги дополнительного образования	Август – сентябрь В течение учебного года В течение учебного года
<b>12. Социально-психологическая поддержка</b>	Диагностические обследования обучающихся, коррекционно-развивающие занятия, индивидуальное и групповое консультирование (по запросу)	Педагоги-психологи	В течение года
<b>12.1 Педагоги-психологи</b>	Проведение школьных психолого-медицинско-педагогических консилиумов (1, 5 классы)	Зам.директора по УР, педагоги-психологи, классные руководители	В течение года
	Деятельность Семейного клуба «Школа любящих родителей»	Зам.директора по ВР, педагоги-психологи, соц.педагог, классные руководители	В течение года
	Городской социальный марафон «Я люблю жизнь!»	Зам.директора по ВР, педагоги-психологи, соц.педагог, классные руководители	В течение года
	Мониторинг социальных сетей	Педагоги-психологи	В течение года
	Психологическое просвещение родителей и педагогов (акции, тренинговые занятия, собрания и др.)	Педагоги-психологи	В течение года
<b>12.2 Социальный педагог</b>	Организация работы по выявлению фактов семейного благополучия на раннем этапе с целью оказания экстренной помощи	Классные руководители, социальный педагог	Август, сентябрь
	Составление социальных паспортов классов, школы	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь
	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей, педагогов (по запросу)	Социальный педагог	В течение года
	Участие в родительских собраниях (1,5,9,10 классы) по вопросам адаптационного периода и возрастных особенностей (по запросу классных руководителей)	Классные руководители, социальный педагог	Октябрь, ноябрь

	Встречи обучающихся с врачом-наркологом «Подумай прежде, чем начать» 6-9 классы	Классные руководители, социальный педагог	Ноябрь, апрель
	Участие в городских месячниках формирования правового сознания	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе	Ноябрь, апрель
	Выступления на МО классных руководителей	Социальный педагог	В течение года
<b>13. Укрепление материально-технической базы</b>	Анализ и оценка текущего состояния материально-технической базы гимназии	Директор, зам. директора по ХР, гл. бухгалтер	Август - сентябрь
	Мероприятия по приобретению оборудования, техники, учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов	Директор, зам. директора по ХР, гл. бухгалтер	В течение года
	Мероприятия по устранению предписаний	Зам. директора по ХР	В течение года, в соответствии с выанными предписаниями
	Проведение работ по текущему ремонту	Зам. директора по ХР	Июнь-август